



Nr. înreg. 3461/1/13.12.2024

Avizat director,

Deviza școlii:

“Mâine să fii mai bun ca azi!”

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 4.12.2024

Aprobat în C. A. din data de 5.12.2024



2020-2024

ECHIPA DE PROIECT,

[redacted] (director)
[redacted] (director adjunct)
[redacted] (responsabil CEAC)
[redacted] (membru CEAC)
[redacted] (profesor)
[redacted] (Consilier etică profesională)

CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR.....	5
CONTEXT LEGISLATIV.....	7
CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII.....	8
I.1 Prezentare generală.....	8
I.2. Repere geografice.....	9
I.3. Repere istorice.....	10
I.4. Oferta educațională.....	11
I.5. Cultura organizațională	12
I.5.1 Organigrama unității de învățământ	15
I.6 Promovarea unei educații incluzive.....	16
CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....	17
II.1. Context European.....	17
II.2. Context național - regional și local	17
CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	19
III.1 Informații de tip cantitativ	19
III.2 Informații de tip calitativ	29
CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E.....	60
IV.1. Context politic	60
IV.2. Context economic	61
IV.3. Context social	62
IV.4. Context tehnologic.....	62
IV.5. Context ecologic.....	62
CAPITOLUL VI: VIZIUNEA.....	65
CAPITOLUL VII: MISIUNEA ȘCOLII.....	65
CAPITOLUL VIII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	65
CAPITOLUL IX: PROGRAME DE DEZVOLTARE.....	72
CAPITOLUL X: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	76

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Petrești în perioada 2020-2024, ținându-se cont de modificările legislative

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2020-2024 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane,

permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare este creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și uneori, imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii avem în vedere, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care fundamentează activitatea noastră: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, facilitarea comunicării cu

factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, considerăm că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul reprezintă proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia.

Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial al școlii, s-a realizat o radiografie completă și complexă referitoare la atingerea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională și ne propunem să stabilim liniile directoare ale noului proiect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

3. Creșterea interesului elevilor și a cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării

activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională, ceea ce a determinat creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune și creșterea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților față de metodele utilizate în predare-învățare.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este optimă, atât cantitativ cât și calitativ.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de desfășurare a activităților din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ✓ Regulamentul Intern al unității;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✓ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

I.1 Prezentare generală

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI

Adresa: Strada Mihai Viteazu, nr.3, jud. Alba

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax: 0258743112

E-mail: sc.petresti@yahoo.com

Limba de predare: română

Rădăcinile învățământului în Petrești sunt legate de Biserica Evanghelică (catolică până în sec XVI) și Biserica Ortodoxă, în ambele cazuri primii dascăli fiind preoții. Așadar, mai bine organizat, dar și sprijinit de structurile statale se dezvoltă un învățământ în limba germană sub coordonarea Bisericii Evanghelice din Petrești din 1673.

Fundamentele învățământului românesc sunt așezate de la începutul secolului XIX de către episcopul ortodox Vasile Moga (originar din Sebeș) și continuate ulterior de către mitropolitul Andrei Șaguna. Astfel, sub presiunea evenimentelor din 1848, comuna Petrești asigură o casă pentru școală cu limba de predare română contribuind și la plata salariului învățătorului. În 1910 pe locul vechii școli s-a clădit un local nou, cheltuiala fiind suportată de cele 120 de familii românești. De la început școala a funcționat cu un singur învățător până în 1921 când s-a înființat un al doilea post, iar în 1924 cel de-al treilea post. Grădinița română și germană funcționează fiecare cu câte un cadru didactic tot din 1924, afiliate școlii, având conducere unică, cu un director român și unul german.

Datorită creșterii numărului copiilor care au frecventat școala în perioada interbelică s-a construit un local nou, corespunzător (actuala Stradă Mihai Viteazu), lucrări finalizate între anii 1934-1935. În amintirea acestui eveniment, Tabla memorială din școală poartă următoarea inscripție: **PROMEMORIA**

- ZIDITU-SA ȘCOALA PRIMARĂ ROMÂNĂ ÎN ANII 1934-1935 DE COMITETUL ȘCOLAR DE CONSTRUCȚIE PRIN STRĂDANIA PR. CĂRPINIȘANUL N. IOAN PREȘEDINTE, VULCU OCTAVIAN ÎNV. DIR. ȘCOL. FULEA NICOLAE NOTAR COM. ȘI RAȚIU NICOLAE ÎNV. ȘI-AU DAT OBOLUL LOR PRIMĂRIA COMUNEI, PREFECTURA JUDEȚULUI, INSPECTORATUL ȘCOLAR JUD. ȘI ÎNTREG POPORUL. JERTFA FIECĂRUIA RĂSPĂTEȘTE-O DOAMNE! - DIRECȚIUNEA 1947

În timpul celui de-al II-lea Război mondial școala a găzduit o întreprindere de confecții „APACA” din București cu scopuri militare, iar în perioada 1953 / 1954 a găzduit fosta școală profesională a Fabricii de Hârtie, punându-i la dispoziție două săli de clasă pentru învățământ teoretic.

Pe parcursul existenței sale, localul școlii a suferit transformări și îmbunătățiri, reparații cu fonduri realizate din contribuția bănească a cetățenilor și muncă patriotică. În anul 1959 se unesc și cele două școli germană și română și se construiește un gard din beton și grilaj. Doi ani mai târziu - sala de festivități este despărțită și se obțin două săli de clasă. În anul 1964 prin supraetajarea localului, se amenajează noile laboratoare ale școlii. Din fostul grajd comunal s-a amenajat o sală de gimnastică, iar în clădirea fostei Primării două săli de clasă, un cabinet de științe și un Muzeu Școlar la subsol. Atelierul școlii este amenajat la subsolul școlii în anul 1970. Cu sprijinul comitetului de părinți la *Cărări* s-a amenajat o cabană școlară.

După revoluție, și școala noastră urmează cursul tranziției și al redefinirii în cadrul societății românești. Baza materială se lărgeste considerabil prin construirea unei clădiri moderne pentru Grădinița cu Program Normal, acțiune finalizată în anul 2009. De asemenea, în 2010 se finalizează lucrările la noua clădire destinată Școlii primare – secția română. Ambele edificii au fost ridicate în timpul mandatului de director al prof. Bîtiu Vasile cu sprijinul primarilor prof. Alexandru Dăncilă și ing.ec.dr. Liviu Mugurel Sârbu.

Izvor al spiritualității românești și germane Școala Gimnazială Petrești oferă fiecărei generații de elevi cunoștințe, experiențe, încredere în forțele proprii. Școala este prezentă în comunitate prin parteneriate cu Primăria și Consiliul local, Consiliul Județean Alba, Bisericile Ortodoxă, Evanghelică și Penticostală, agenți economici. Reprezentanții acestora participă la evenimentele școlare și extrașcolare, deoarece astfel întregim actul educațional.

Prezentul Școlii Gimnaziale Petrești trebuie căutat în devotamentul dascălilor acestei școli, în comunitatea locală, unde ne oglindim rezultatele, în premiile elevilor noștri, în mulțumirile părinților pentru felul în care am știut să-i educăm și să-i învățăm pe elevii abia plecați la liceu.

1.2. Repere geografice

➤ Așezare geografică; relief

Situată în sectorul sudic al județului Alba, localitatea Petrești se află la contactul Depresiunii Apold cu Culoarul Mureșului. Se suprapune ariei submontane ce leagă Podișul Secașelor (nord-est) de Carpații Meridionali (sud) și Munții Apuseni (vest) în vasta arie depresionară a „golfului” creat de râul Sebeș la ieșirea din munte.

Administrativ, începând din 1968, Petreștiul intră în componența Sebeșului.

➤ Clima

Localitatea Petrești are un climat temperat-continental, având propriile particularități determinate de circulația generală a atmosferei și de structura suprafeței active.

➤ Rețea hidrografică

Principala apă curgătoare care traversează teritoriul localității Petrești este râul Sebeș, care izvorăște de pe versantul sudic al Vârfului Cindrel (2224 m), aproape de Curmătura Șteflești (1725 m). Are o lungime de 93 km și acoperă cu bazinul său o suprafață de 1289 km².

Barajul Petrești, construit din beton, a fost înălțat în scopul formării acumulării omonime. Lacul rezultat, lung de 2,1 km, acumulează un volum de 1,2 mil. m³ apă care provine de la Hidrocentrala Săsciori printr-o galerie lungă de circa 3 km. La baza barajului se află Hidrocentrala Petrești, cu o putere instalată de 4 MW, intrată în funcțiune în anul 1983.

➤ Specificul ocupațiilor populației

Agricultura, legumicultura, zootehnia, industria (prefabricate din beton, industria lemnului, industria hârtiei, industria ușoară și alimentară), comerțul sunt principalele ocupații ale locuitorilor.

I.3. Repere istorice

Originea localității Petrești se pierde în preistorie. La marginea actualei așezări pe locul numit „Halânga” s-au găsit urmele unor așezări din paleolitic, iar pe locul numit „Râpa Galbenă”, urmele unei civilizații neolitice. Toate aceste obiecte alcătuiesc ***Cultura Petrești***. Specialiști precum Ion Berciu, Dumitru Berciu, iar mai târziu Iuliu Paul au adus un aport esențial, prin cercetări la definirea acestei culturi în ansamblul celorlalte culturi arheologice. Muzeul din Sebeș și muzeul „Văii Sebeșului” amenajat în interiorul curții Bisericii Ortodoxe Române, păstrează mărturii ale ***culturii Petrești***.

Colonizarea germană în Transilvania definește pentru o însemnată perioadă de timp civilizația și cultura acestei localități, ale cărei urme sunt evidente și în zilele noastre. Istoricul Th Nagler, consideră că primul val de coloniști germani (sași) se așează în zona Sebeșului între anii 1160-1200. Petreștiul este amintit documentar prima dată în 1309 (***Vila Petri***), iar în anul 1317 se pomenește în documente, de contele Henning von Petrifălău care a avut un rol în organizarea sașilor din această comună. Din sec XVI până în 1968 Petreștiul a avut o organizare proprie, comunitatea germană ocupând, așadar, un rol foarte însemnat. Un rol important în dezvoltarea economic, socială, dar și culturală a comunității din Petrești l-a avut înființarea Fabricii de hârtie – sec XIX.

După cel de-Al doilea Război Mondial și în ultimele decenii (1980-2006) foarte mulți etnici germani (sași) s-au repatriat și au plecat din localitate. Astăzi numărul etnicilor germani nu depășește 100, populația localității rămâne ridicată prin stabilirea aici a locuitorilor din împrejurimi. Astfel, Petreștiul poate fi privit ca un punct de deschidere etnografică, spre un alt spațiu al ***mărginimii*** -Văii Sebeșului, un vechi reper de tradiție românească.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea

impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

1.4. Oferta educațională

Școala Gimnazială Petrești vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Școala noastră dispune de toate condițiile pentru ca elevii noștri să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică. Sălile de clasă sunt dotate corespunzător, disponibile pentru ciclurile preșcolare, primar și gimnazial, laborator informatic cu conectare la Internet, sala de sport și teren de sport. O gamă largă de abilități școlare și extrașcolare vor valorifica și dezvolta talentele și interesele specifice elevilor și vor contribui esențial la formarea acestora ca personalități echilibrate și armonioase, capabili să trăiască într-o lume modernă și polivalentă.

Oferta educațională

Școala Gimnazială Petrești. școlarizează copii, cu vârsta între 3 și 14 / 15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare;
- învățământ primar : clasa pregătitoare și clasele I-IV;
- învățământ gimnazial : clasele V-VIII.

Pentru anul școlar 2024 – 2025, conform Planului de școlarizare aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație, oferta de școlarizare pentru clasele de început este:

- 3 grupe de grădiniță cu program normal;
- 3 grupe de grădiniță cu program prelungit;
- 2 clase pregătitoare;
- 2 clase a I-a;
- 2 clase a II-a;
- 3 clase a III-a;
- 2 clase a IV-a;
- câte 2 clase V - VIII.

Oferta curriculară

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Petrești urmărește ca și în anul școlar 2024 – 2025 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor;

- Existența unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice

I.5. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu școli din alte țări europene.

Noi credem că școala trebuie să implice și să folosească părinții și comunitatea deoarece sunt parteneri esențiali în procesul instructiv-educativ.

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Școala Gimnazială Petrești promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare. Regulamentul de funcționare a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de funcționare sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și

corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut. Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din școală îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

Elemente de cultură organizațională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și numele școlii; sloganul școlii, stema școlii.

b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activități de formare continuă (ritualuri și ceremonii de reînnoire); primirea elevilor de clasa pregătitoare; predarea Cheii succesului, Zilele școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.

c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura organizației: primii directori ai școlii; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcție de statutul social; jargonul - limbajul specific organizației școlare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.

d) Reprezentările - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.

e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PETREȘTI**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORGANIGRAMA
An școlar 2024/2025**

Nr. 2083/4.09.2024

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**COMISIA DE EVALUARE ȘI
ASIGURARE A CALITĂȚII**

DIRECTOR

COORDONATOR DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

DIRECTOR ADJUNCT

**RESPONSABIL CONSILIERE ȘI ORIENTARE
ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ**

**ADMINISTRATOR
FINANCIAR
ANALIST
PROGRAMATOR
SECRETAR
BIBLIOTECAR
ADMINISTRATOR
PATRIMONIU**

COMISII PERMANENTE DE LUCRU

CONSILIUL REPREZENTIV AL PĂRINȚILOR

COMISII CU CARACTER TEMPORAR

**COMISIA PENTRU CURRICULUM
COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE
ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ
COMISIA PENTRU CONTROLUL
MANAGERIAL INTERN
COMISIA PENTRU PĂRINȚI
PREVENIREA ȘI ELIMINAREA
VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE
ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR
ȘI PROMOVAREA
INTERCULTURALITĂȚII
COMISIA PENTRU FORMARE ȘI
DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

**COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI
COMISIA DE GESTIONARE SIIIR
COMISIA PENTRU ELABORAREA-REVIZUIREA
PDI
COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR
COMISIA DE INVENTARIERE
COMISIA PENTRU ACTUALIZAREA RI ȘI ROF
COMISIA PENTRU ORGANIZAREA
EXAMENELOR
COMISIA PARITARĂ
COMISIA DE PROMOVARE A IMAGINII**

PERSONAL NEDIDACTIC

**INGRIJITORI
MUNCITOR
ÎNȚEȚINERE
ȘOFER
BUCĂȚAR**

CONSILIUL PROFESORAL

I.6 Promovarea unei educații incluzive

Școala incluzivă devine astfel o școală deschisă tuturor, o școală prietenoasă, flexibilă, o școală care abordează procesul de predare - învățare - evaluare într-un mod dinamic și atractiv, o școală care, prin sprijinul pe care îl oferă tuturor copiilor, se constituie într-un factor de bază al incluziunii sociale, contribuind la eliminarea prejudecăților legate de apartenența la un anumit mediu și la spargerea barierelor existente între diferitele grupuri din interiorul unei comunități.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Școala incluzivă facilitează accesul tuturor la o educație de calitate prin:

- ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;
- utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev;
- implicarea comunității în viața școlară;
- formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;
- oferirea de servicii educaționale conform principiului „resursa urmează copilul”;
- îmbunătățirea atitudinilor adulților și copiilor față de diversitatea culturală, umană și etnică dintr-o comunitate.

CAPITOLUL II: *DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN*

II.1. Context European

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter-disciplinare și trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

II.2. Context național - regional și local

Premisa politicii Ministerului Educației privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

a) Curriculum:

- Curriculum la decizia școlii (CDS), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDS structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice și nu ale comunității (elevi, părinți, agenți economici etc.).
- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Național pentru Curriculum).
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.

b) Evaluarea și certificarea:

- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

c) Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:

- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filieră, profiluri, specializări și norme didactice).
- Consilierea și orientarea nu au efectele scontate, iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.

- Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.

d) Conducere și administrare:

- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
- Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.

e) Resursele umane:

- Comunitatea locală și chiar directorul școlii sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul Inspectoratului Școlar Alba și al Ministerului Educației.
- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.

f) Politicile de finanțare:

- Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
- Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.

g) În afara domeniilor menționate, orice **proces de descentralizare** mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și al vieții școlare cum ar fi:

- Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
- Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor rezultate și efecte durabile la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Democratizarea sistemului educațional.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1 Informații de tip cantitativ

❖ RESURSE UMANE

La nivelul unității noastre de învățământ activitățile se derulează pe trei nivele, astfel:

1. nivel preșcolar:

-GPN-3 grupe

-GPP-3 grupe

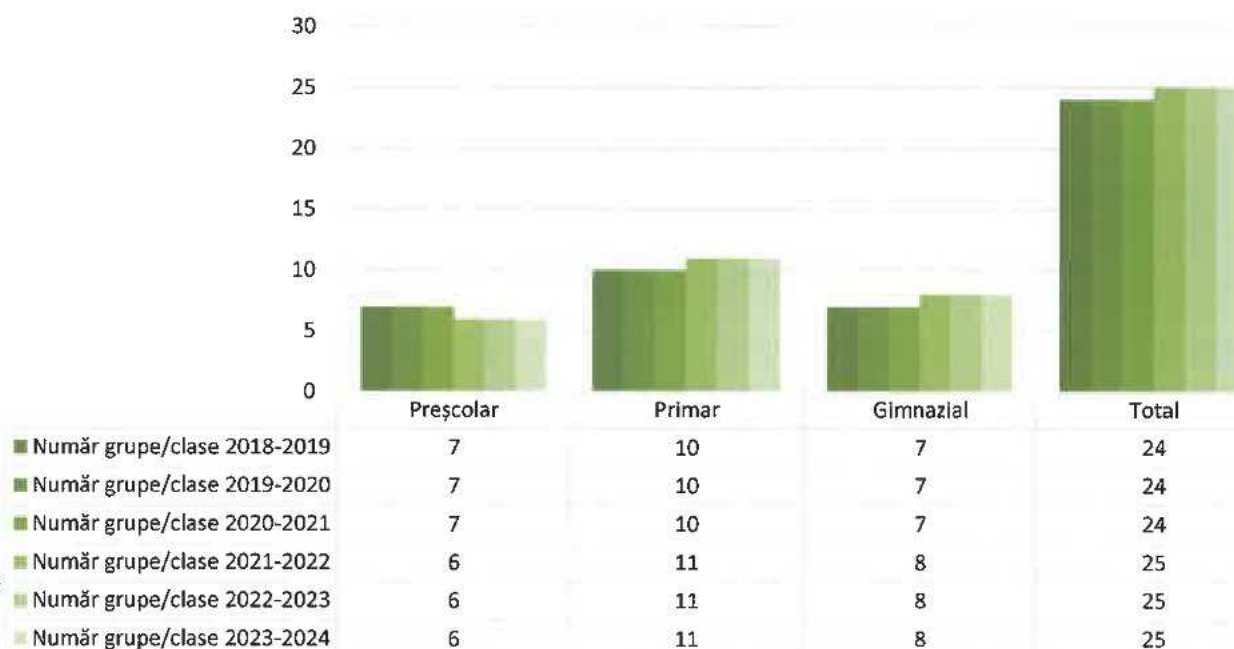
2. nivel primar-11 clase

3. nivel gimnazial-8 clase

PREȘCOLARI / ELEVI

Nivel	Număr grupe/clase						Număr elevi					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Preșcolar	7	7	7	6	6	6	169	138	143	129	130	149
Primar	10	10	10	11	11	11	233	236	223	246	246	246
Gimnazial	7	7	7	8	8	8	164	167	171	181	187	193
Total	24	24	24	25	25	25	566	541	537	556	563	588

Număr grupe/clase



Număr de elevi



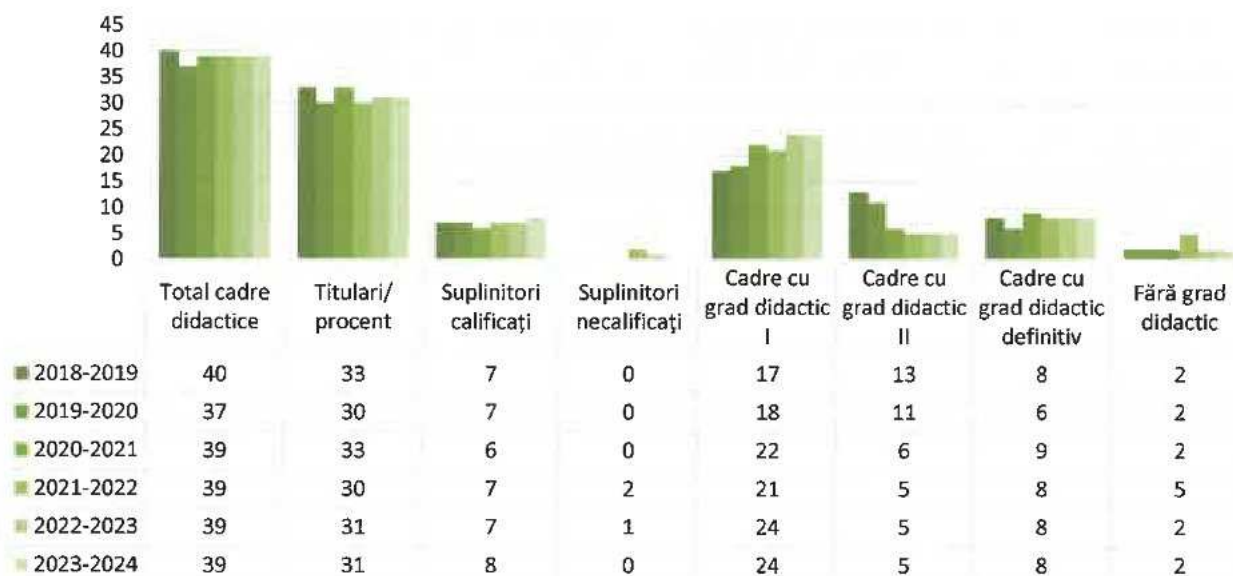
A) PERSONAL DIDACTIC

La Școala Gimnazială Petrești, în anul școlar 2023-2024 procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 39 de cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Anul școlar	Total cadre didactice	Titulari/ procent	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Cadre cu grad didactic I	Cadre cu grad didactic II	Cadre cu grad didactic definitiv	Fără grad didactic
2018-2019	40	33 82,50%	7 17,50%	0	17 42,50%	13 32,50%	8 20%	2 5%
2019-2020	37	30 81%	7 19%	0	18 48,65%	11 29,73%	6 16,22%	2 5,40%
2020-2021	39	33 85%	6 15%	0	22 56%	6 15%	9 23%	2 6%
2021-2022	39	30 76,92%	7 17,94%	2 5,12%	21 53,84%	5 12,82%	8 20,51%	5 12,82%
2022-2023	39	31 79,48%	7 17,94%	1 2,56%	24 61,53%	5 12,82%	8 20,51%	2 5,12%
2023-2024	39	31 79,48%	8 20,51%	0	24 61,53%	5 12,82%	8 20,51%	2 5,12%

Distribuția personalului didactic după statut

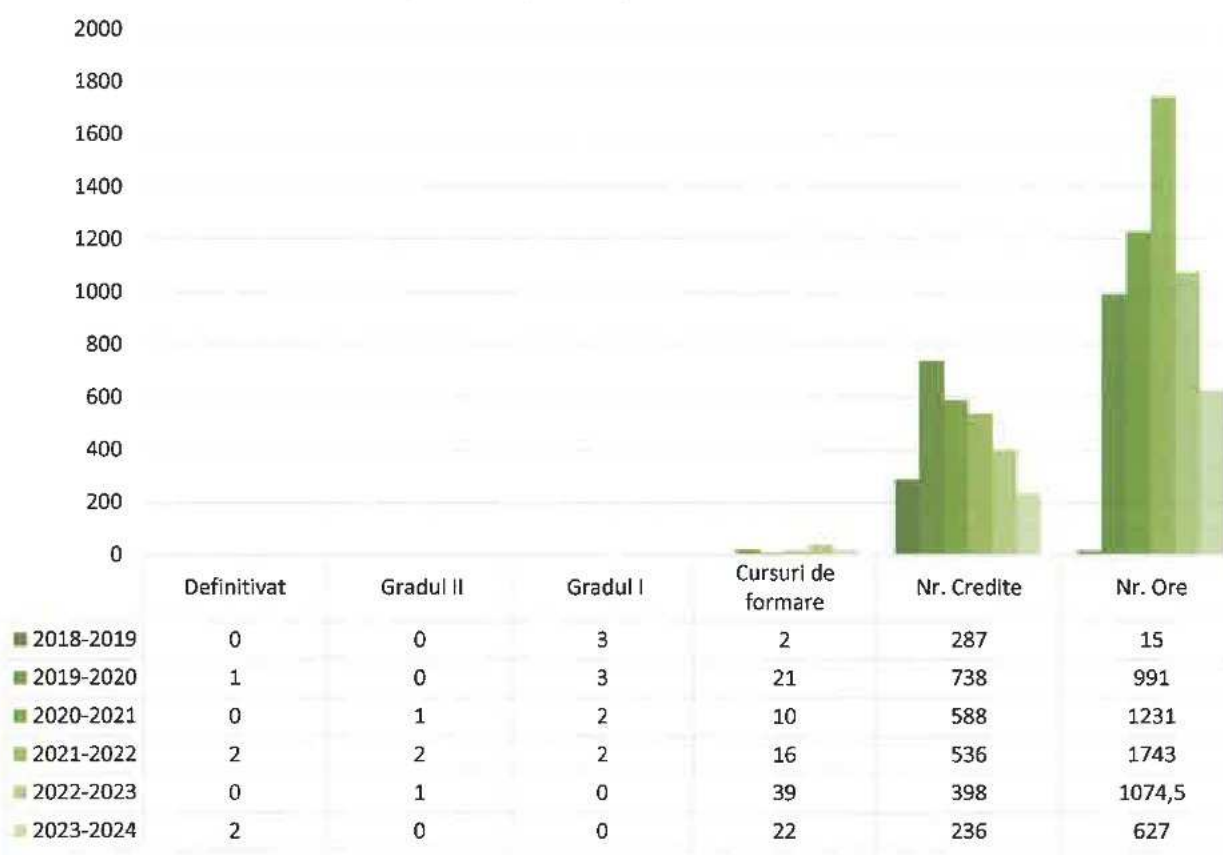


Baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice

Nr. Crt.	An școlar	Grade didactice/ Cursuri de formare	Număr cadre didactice	Nr. Credite/ Nr. Ore	Observații
1.	2018-2019	Definitivat	0	287 credite; 15 ore	
		Gradul II	0		
		Gradul I	3		
		Cursuri de formare	2		
2.	2019-2020	Definitivat	1	738 credite; 991 ore	
		Gradul II	0		
		Gradul I	3		
		Cursuri de formare	21		
3.	2020-2021	Definitivat	0	588 credite; 1223 ore;	
		Gradul II	1		
		Gradul I	2		
		Cursuri de formare	10		
4.	2021-2022	Definitivat	2	536 credite; 1743 ore.	
		Gradul II	2		
		Gradul I	2		
		Cursuri de formare	16		

5.	2022-2023	Definitivat	-	398 credite 1074,5 ore
		Gradul II	1	
		Gradul I	-	
		Cursuri de formare	39	
6.	2023-2024	Definitivat	2	236 credite 627 de ore
		Gradul II	0	
		Gradul I	0	
		Cursuri de formare	22	

Baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice

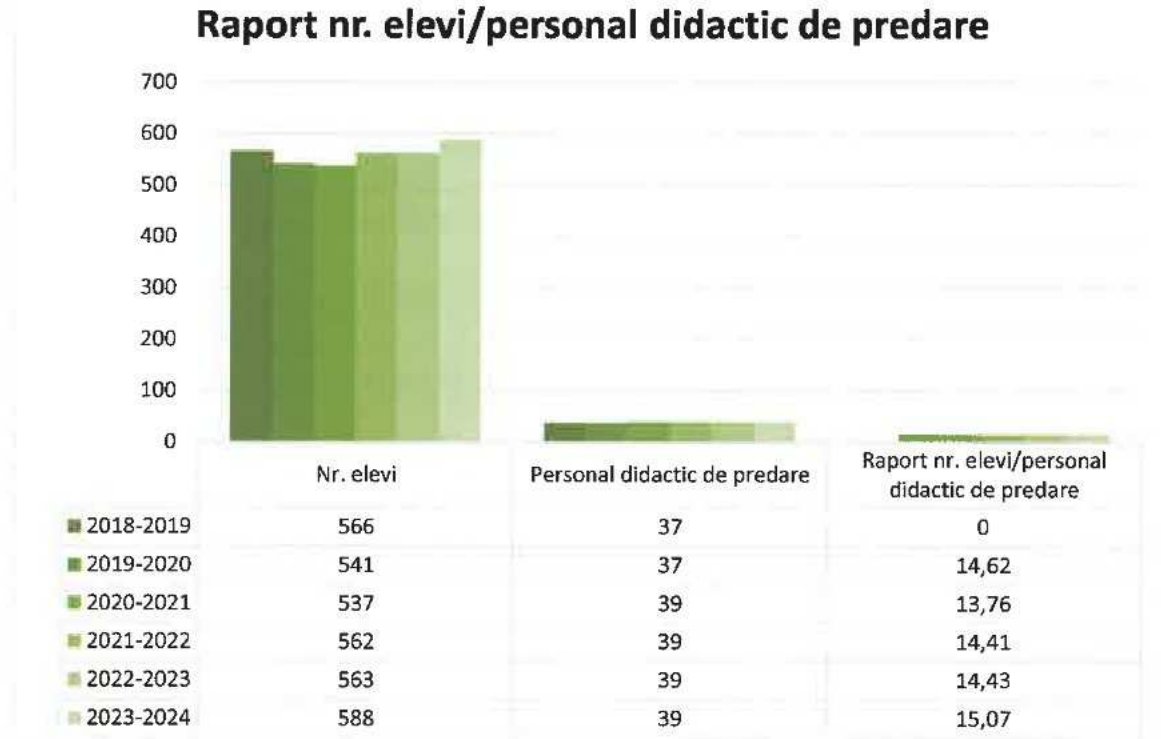


Remarcăm procentul destul de ridicat de cadre didactice titulare (79,48%), dar și interesul acestora pentru formarea profesională evidențiat prin gradele didactice obținute, cât și prin participarea permanentă la cursuri de formare în ceea ce privește completarea sau actualizarea cunoștințelor de metodică și didactică de specialitate, tehnici și procedee de evaluare, management, resurse educaționale deschise și competențe TIC.

Raportul număr elevi / personal didactic de predare

An școlar	Nr. elevi	Personal didactic de predare	Raport nr. elevi/personal didactic de predare
2018-2019	566	37	15,30
2019-2020	541	37	14,62
2020-2021	537	39	13,76
2021-2022	562	39	14,41
2022-2023	563	39	14,43
2023-2024	588	39	15,07

Raport nr. elevi/personal didactic de predare



Numărul elevilor raportat la personalul didactic de predare a scăzut de la 15,30 în anul școlar 2018-2019 la 14,62 în anul școlar 2019-2020 și la 13,76 în 2020-2021, urmând ca în anul școlar 2021-2022 să înregistreze valoarea de 14,41, în anul școlar 2022-2023 valoare de 14,43, menținându-se aproximativ în aceeași parametrii în anul școlar 2023-2024, respectiv 15,07.

B) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar -an școlar 2023-2024

An școlar	Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Administrator patrimoniu	Analist programator	Bibliotecar
2023-2024	4,5	1	1	1	1	0,5

Personal nedidactic -an școlar 2023-2024

An școlar	Total posturi	Îngrijitor școlar	Șofer	Muncitor	Bucătar
2023-2024	8,5	5,5	1	1	1

NOTĂ: La nivelul unității noastre de învățământ există personal externalizat, după cum urmează:

- 1,5 posturi îngrijitor
- 1 post pază

Statistică referitoare le numărul de norme

ANUL ȘCOLAR	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Personal didactic de predare	34,84	34,84	34,84	37,14	36,80	36,85
Personal didactic auxiliar	4	4	4,5	5	5	4,5
Personal nedidactic	7,5	7	7	8	8,5	8,5
TOTAL NORME	46,34	45,84	46,34	50,14	50,30	49,85

În ultimii ani, asistăm la o reducere permanentă a numărului total de norme, corclată de altfel cu scăderea numărului de elevi și de preșcolari cuprinși în sistemul de învățământ și la unitatea noastră de învățământ, numărul normelor la didactic scăzând de la 37,14 la 36,85, de la 5 la 4,5 norme la didactic auxiliar, și menținându-se la 8,5 norme la personal nedidactic în 2023-2024.

❖ RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în cele 6 corpuri de clădire, astfel:

- un corp de clădire destinat grădiniței cu program normal;
- un corp de clădire destinat grădiniței cu program prelungit;
- un corp de clădire destinat elevilor de nivel primar;
- un corp de clădire destinat elevilor de gimnaziu;
- un corp de clădire destinat activităților sportive (sala de sport).

Majoritatea sălilor de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic (planșe, videoproiectoare, flipchart, soft educațional, auxiliare didactice, etc).

Clasele CP-VIII dispune de două clădiri: o clădire nou construită, dată în funcțiune în anul 2010, în care își desfășoară activitatea elevii claselor CP-IV, compartimentul secretariat și biblioteca, și o clădire renovată în anul 2014 în care funcționează clasele V-VIII și direcțiunea.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice pentru laboratorul de fizică, biologie, de asemenea există material didactice noi și pentru cabinetele de matematică, geografie, română, etc.

Întregul spațiu școlar este utilizat într-un singur schimb. Gradul de acoperire zilnic cu săli de clasă, laboratoare este în concordanță cu numărul claselor de elevi și specificul ariei curriculare.

Baza sportivă a unității școlare este formată dintr-un teren și o sală de sport cu un grad de utilizare mare.

Un obiectiv important îl constituie însă, finalizarea construirii noii săli de sport, cu o capacitate și un grad de modernizare mult mai ridicat. Spațiile școlare se încadrează în normele de igienă școlară, cu respectarea spațiului prevăzut de normative, condiții de iluminat, condiții de încălzire, calitatea mobilierului școlar.

Scoala Gimnazială Petresti

În ultimii ani, au fost derulate lucrări de renovare a clădirii de pe strada Mihai Viteazu prin: schimbare acoperiș, izolare exterior, zugrăvit interior și exterior, montare parchet în clase, extinderea sistemului de supraveghere video, amenajarea sălii de sport, a bibliotecii școlare și a spațiului destinat programului corn-lapte.

Disponem de următoarele spații:

- 31 săli de clasă;
- 2 cabinete;
- 1 laborator informatică (25 de calculatoare, 20 laptop-uri, toate având conexiune la internet Telekom; 1 imprimantă; 1 videoproiector; în școală există acces la internet wireless);
- 1 bibliotecă școlară (10721 volume);
- 1 sală de sport + teren sport;
 - 1 cabinet de consiliere psihopedagogic;
 - 2 cabinete medicale (1-GPN+Școală, 1-GPP);
- 4 cancelarii;
- 2 birouri direcțiune;
- 1 birou secretariat;
- 1 birou analist programator;
- 22 grupuri sanitare interioare.

Școala este alimentată cu apă curentă (de la rețeaua localității). Încălzirea se realizează prin centrale termice cu gazeificare. Iluminatul este atât natural, cât și artificial. Majoritatea sălilor de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic (planșe, videoproiectoare, flipchart, soft educațional, auxiliare didactice, etc).

Clasele CP-VIII dispune de două clădiri: o clădire nou construită, dată în funcțiune în anul 2010, în care își desfășoară activitatea elevii claselor CP-IV, compartimentul secretariat și biblioteca, și o clădire renovată în anul 2014 în care funcționează clasele V-VIII și direcțiunea.

Grădinița cu Program Normal

Cuprinde 6 săli de clasă și 7 grupuri sanitare interior (6 -pentru copii, 1- pentru cadre didactice), 1 hol, 1 cabinet al consilierului educativ și 2 săli în care cadrele își depozitează materialul didactic. Încălzirea se realizează cu centrală termică pe gaz. Iluminatul este atât natural, cât și artificial. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, copiii bucurându-se de numeroase jocuri și materiale didactice obținute prin sponsorizări.

Grădinița cu Program Prolungit

Cuprinde 3 săli de clasă, 3 holuri, 3 grupuri sanitare interior (2-pentru copii, 1 - pentru cadre didactice), 1 bucătărie și 1 sală de mese, 1 birou al cadrelor didactice. Încălzirea se realizează cu centrală termică pe gaz. Iluminatul este atât natural, cât și artificial. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, copiii bucurându-se de numeroase jocuri și materiale didactice obținute prin sponsorizări.

În luna august, an școlar 2023 au fost finalizate lucrările de extindere ale clădirii de la Grădinița cu Program Prolungit, putând fi dată în funcțiune după obținerea autorizațiilor DSP și ISU.

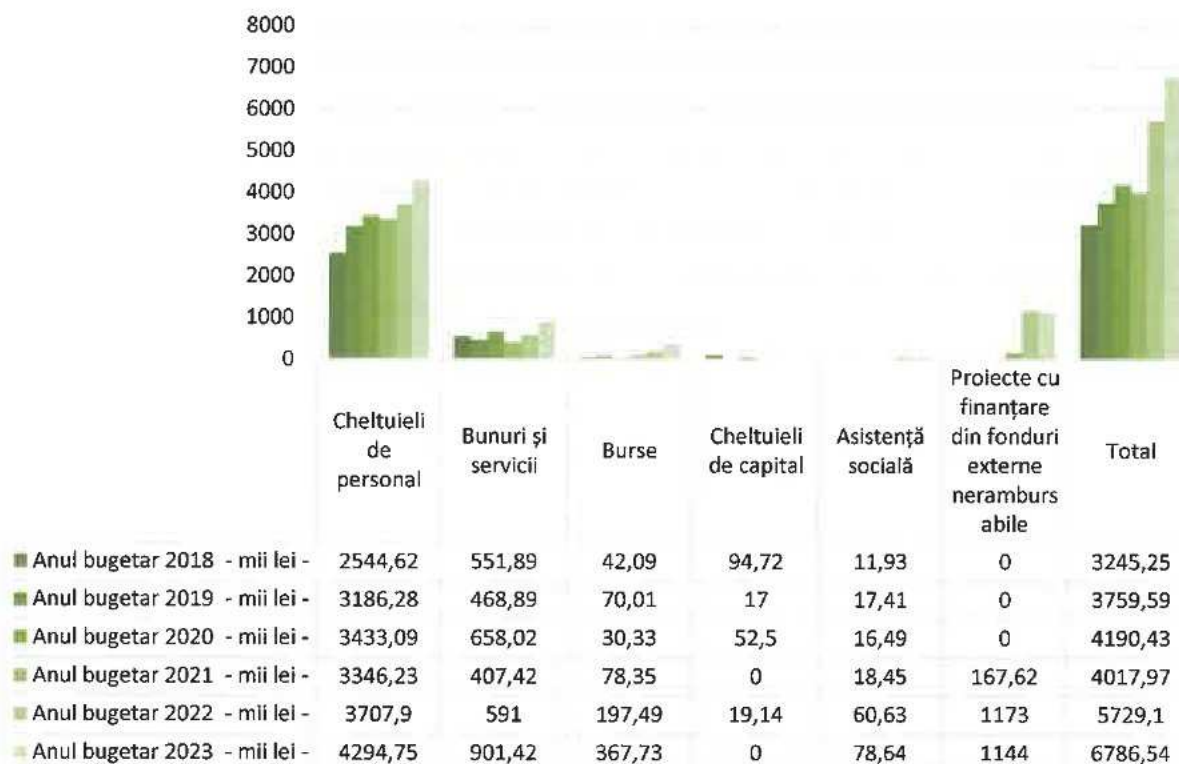
❖ Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ sponsorizări- donații

Capitol financiar	Anul bugetar 2018 - mii lei -	Anul bugetar 2019 - mii lei -	Anul bugetar 2020 - mii lei -	Anul bugetar 2021 -mii lei-	Anul bugetar 2022 -mii lei-	Anul bugetar 2023 -mii lei-
Cheltuieli de personal	2544,62	3186,28	3433,09	3346,23	3707,90	4294,75
Bunuri și servicii	551,89	468,89	658,02	407,42	591,00	901,42
Burse	42,09	70,01	30,33	78,35	197,49	367,73
Cheltuieli de capital	94,72	17,00	52,50	-	19,14	-
Asistență socială	11,93	17,41	16,49	18,45	60,63	78,64
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	-	-	-	167,62	1173,00	1144,00
Total	3245,25	3759,59	4190,43	4017,97	5729,10	6786,54

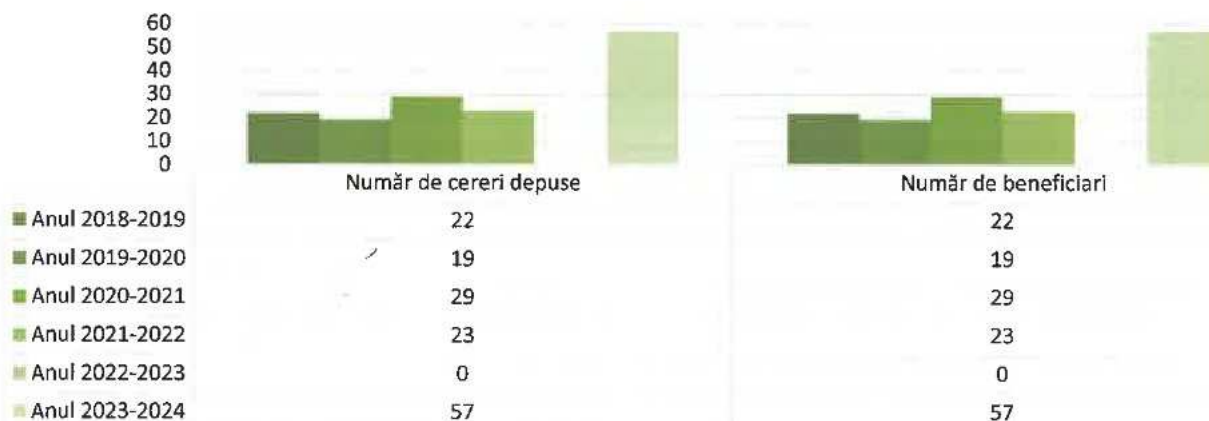
Resurse financiare



Acordare de sprijin financiar – rechizite școlare

Anul 2018-2019		Anul 2019-2020		Anul 2020-2021		Anul 2021-2022		Anul 2022-2023		Anul 2023-2024	
Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de cereri depuse	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari
22	22	19	23	23	29	23	23	0	0	57	57

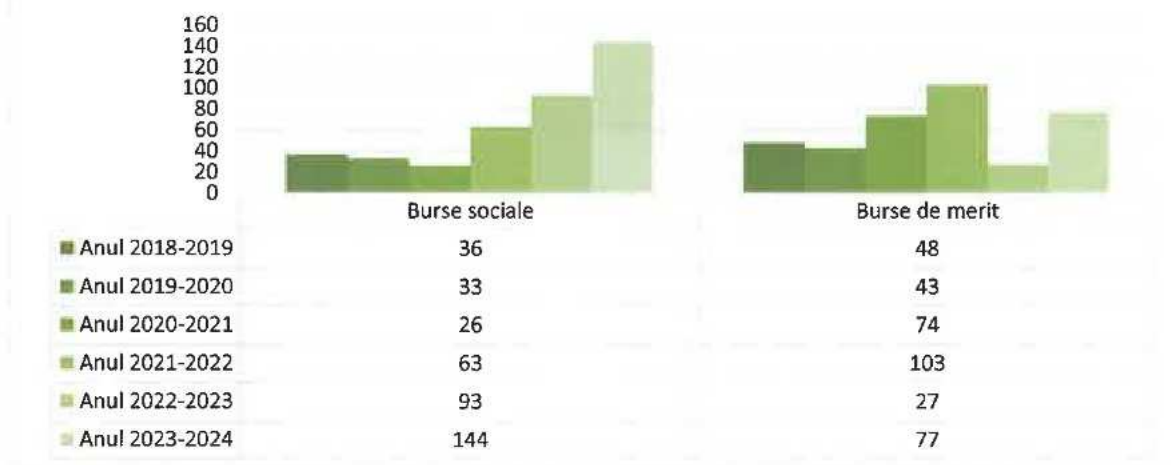
Rechizite școlare



Distribuția burselor

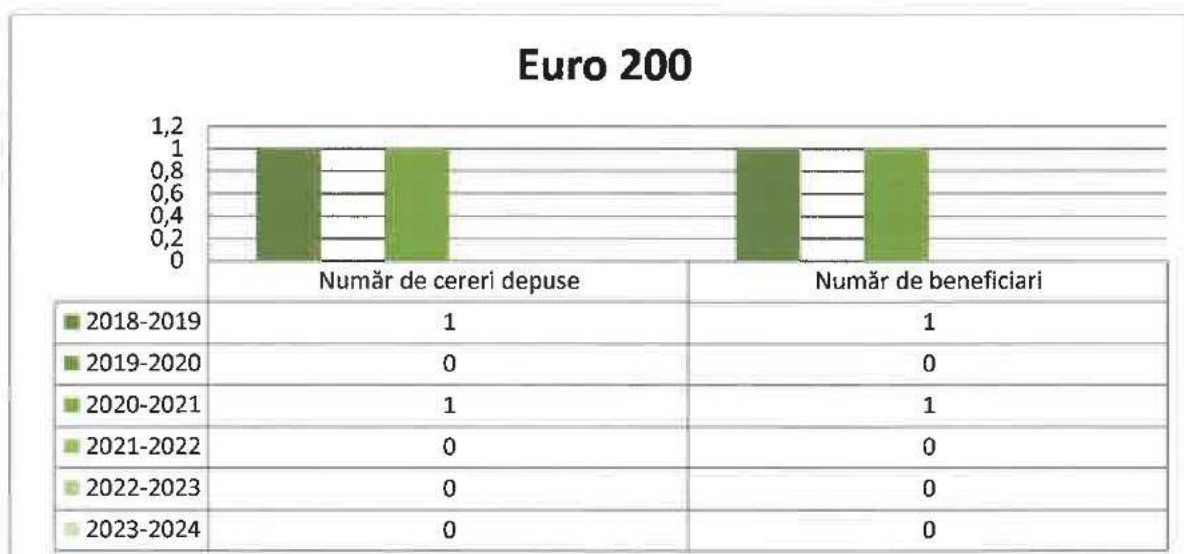
Anul 2018-2019		Anul 2019-2020		Anul 2020-2021		Anul 2021-2022		Anul 2022-2023		Anul 2023-2024	
Burse sociale	Burse de merit	Burse sociale	Burse de merit	Burse sociale	Burse de merit	Burse sociale	Burse de merit	Burse sociale	Burse de merit	Burse sociale	Burse de merit
36	48	33	26	26	74	63	103	93	27	144	77

Distribuția burselor



Numărul solicitanților eligibili Legii nr. 269 din anul 2004, pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare EURO 200

Anul 2018-2019		Anul 2019-2020		Anul 2020-2021		Anul 2021-2022		Anul 2022-2023		Anul 2023-2024	
Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de Beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari
1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0



III.2 Informații de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa locurilor amenajate de joacă;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

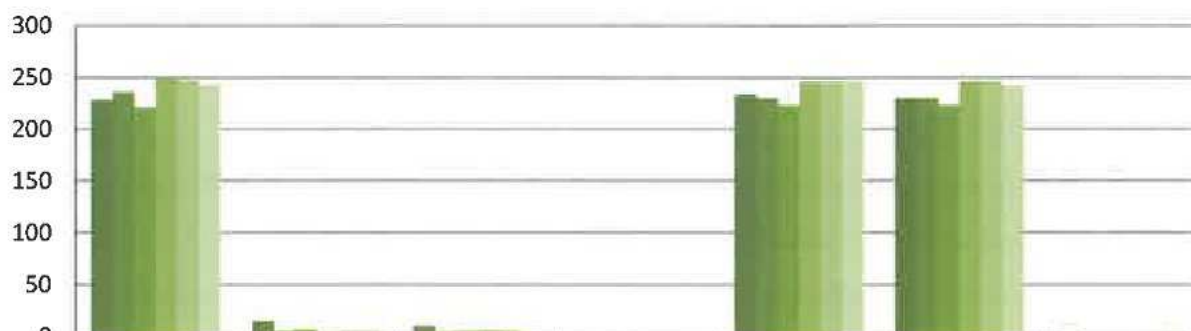
A) REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în **ultimii 6 ani școlari** este următoarea:

PRIMAR

Anul școlar	Număr elevi înscrși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
				(a)	(b)		(c)	(d)	(e=a+b-c)	(f)
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2018-2019	228	15	10	-	-	233	230	98,71%	3	1,29%
2019-2020	236	5	4	-	-	230	230	100%	-	-
2020-2021	221	7	5	-	-	223	223	100%	-	-
2021-2022	249	3	6	-	-	246	246	100%	-	-
2022-2023	247	5	6	-	-	246	246	100%	-	-
2023-2024	243	6	3	-	-	246	242	98,37%	4	1,64%

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR - PRIMAR

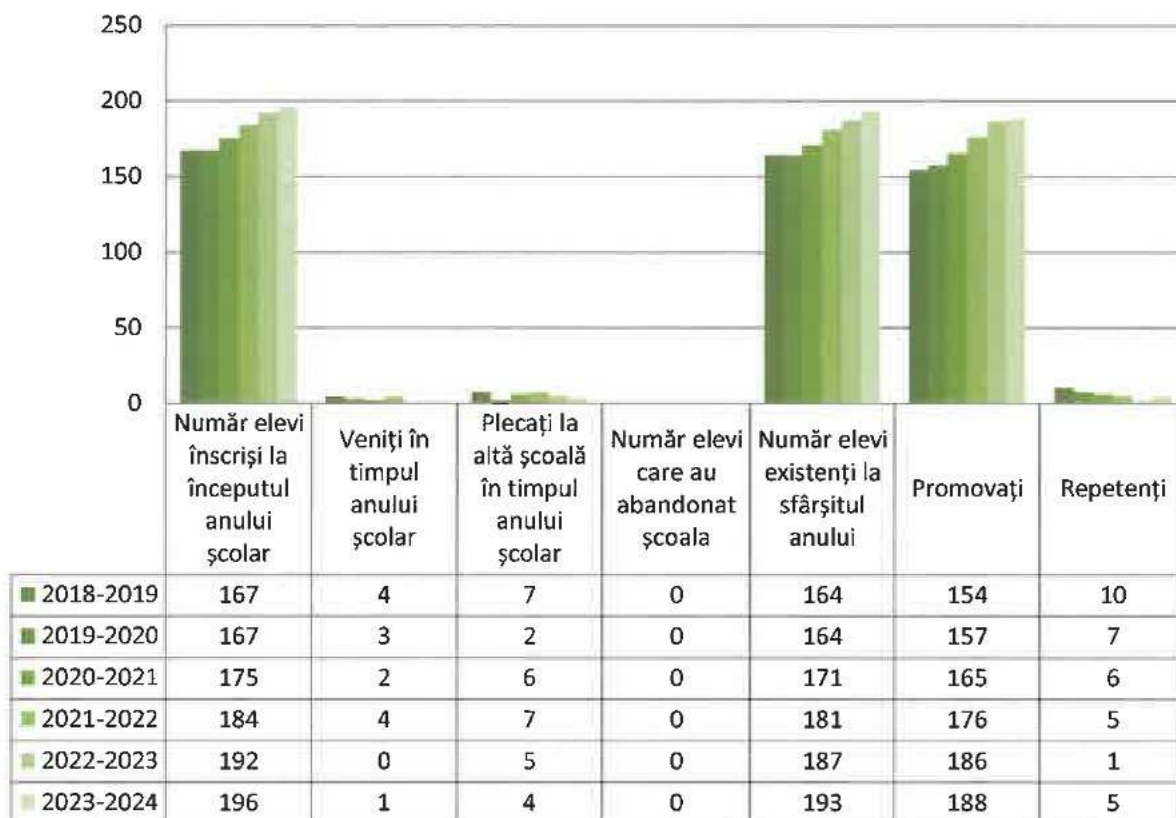


	Număr elevi înscrși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala	Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați	Repetenți
■ 2018-2019	228	15	10	0	233	230	3
■ 2019-2020	236	5	4	0	230	230	0
■ 2020-2021	221	7	5	0	223	223	0
■ 2021-2022	249	3	6	0	246	246	0
■ 2022-2023	247	5	6	0	246	246	0
■ 2023-2024	243	6	3	0	246	242	4

■ **GIMNAZIAL**

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
	(a)	(b)	(c)	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
2018-2019	167	4	7	-	-	164	154	93,90%	10	6,1%
2019-2020	167	3	2	-	-	164	157	95,73%	7	4,26%
2020-2021	175	2	6	-	-	171	165	96,49%	6	3,51%
2021-2022	184	4	7	-	-	181	176	97,24%	5	2,76%
2022-2023	192	-	5	-	-	187	186	99,47%	1	0,05%
2023-2024	196	1	4	-	-	193	188	97,40%	5	2,59%

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR - GIMNAZIAL

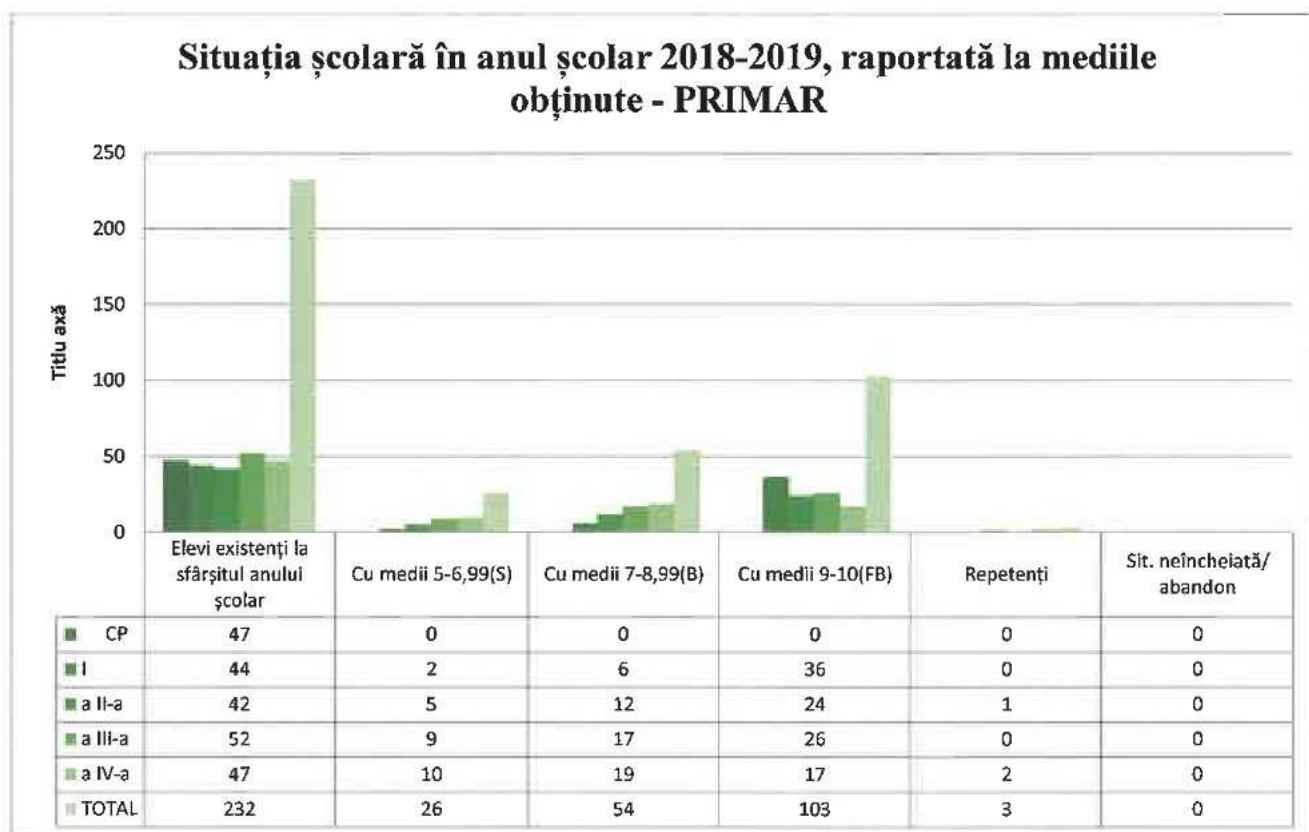


Urmărind datele cuprinse în tabelele de mai sus, se constată o menținere a promovabilității la ciclul primar (100%) și o creștere a promovabilității la ciclul gimnazial, dar și o scădere a ratei de repetenție.

Situația școlară în anul școlar **2018-2019**, la nivel primar, raportată la mediile obținute, se prezintă astfel:

■ PRIMAR

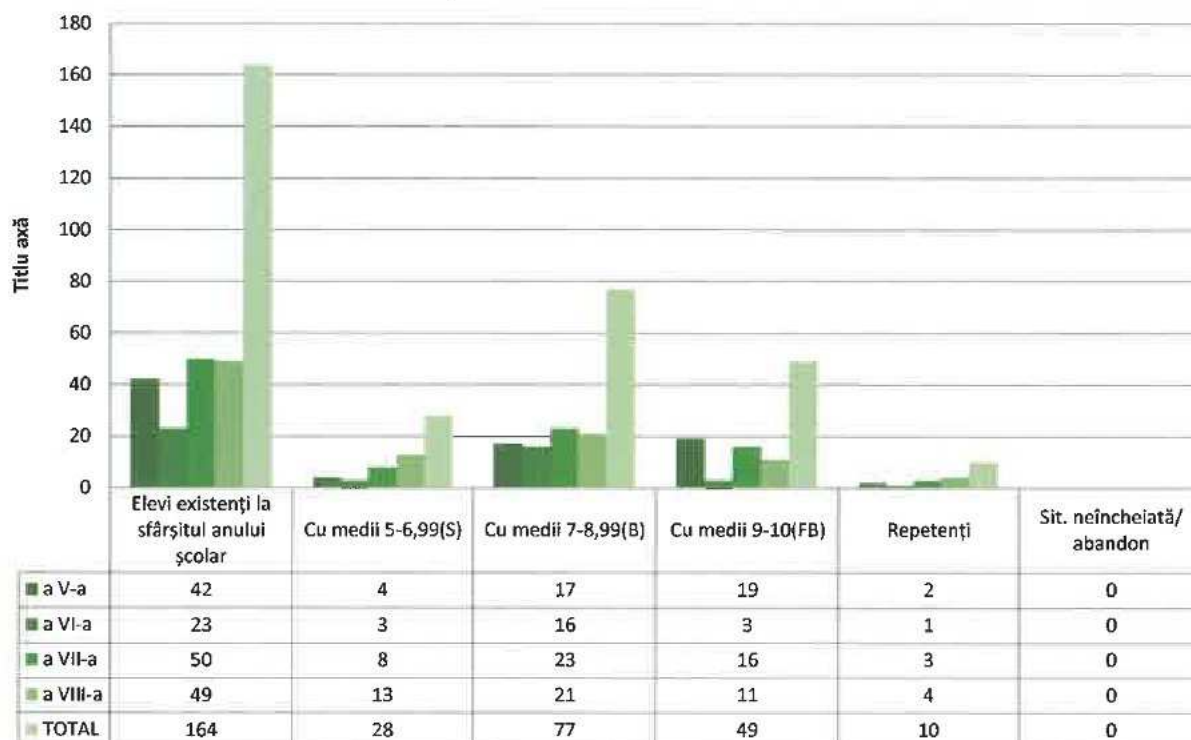
Clasa	PROMOVAȚI			Repetenți	Situație neîncheiată/abandon	
	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)			9-10 (FB)
CP	47	0	0	0	0	
I	44	2	6	36	0	
a II-a	42	5	12	24	1	
a III-a	52	9	17	26	0	
a IV-a	47	10	19	17	2	
TOTAL	232	26 11,20%	54 23,27%	103 44,39%	3 1,29%	0



■ GIMNAZIAL

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Situație Neîncheiată /abandon
	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
a V-a	42	4	17	19	2	0
a VI-a	23	3	16	3	1	0
a VII-a	50	8	23	16	3	0
a VIII-a	49	13	21	11	4	0
TOTAL	164	28 17,07%	77 46,95%	49 29,87%	10 6,09%	0

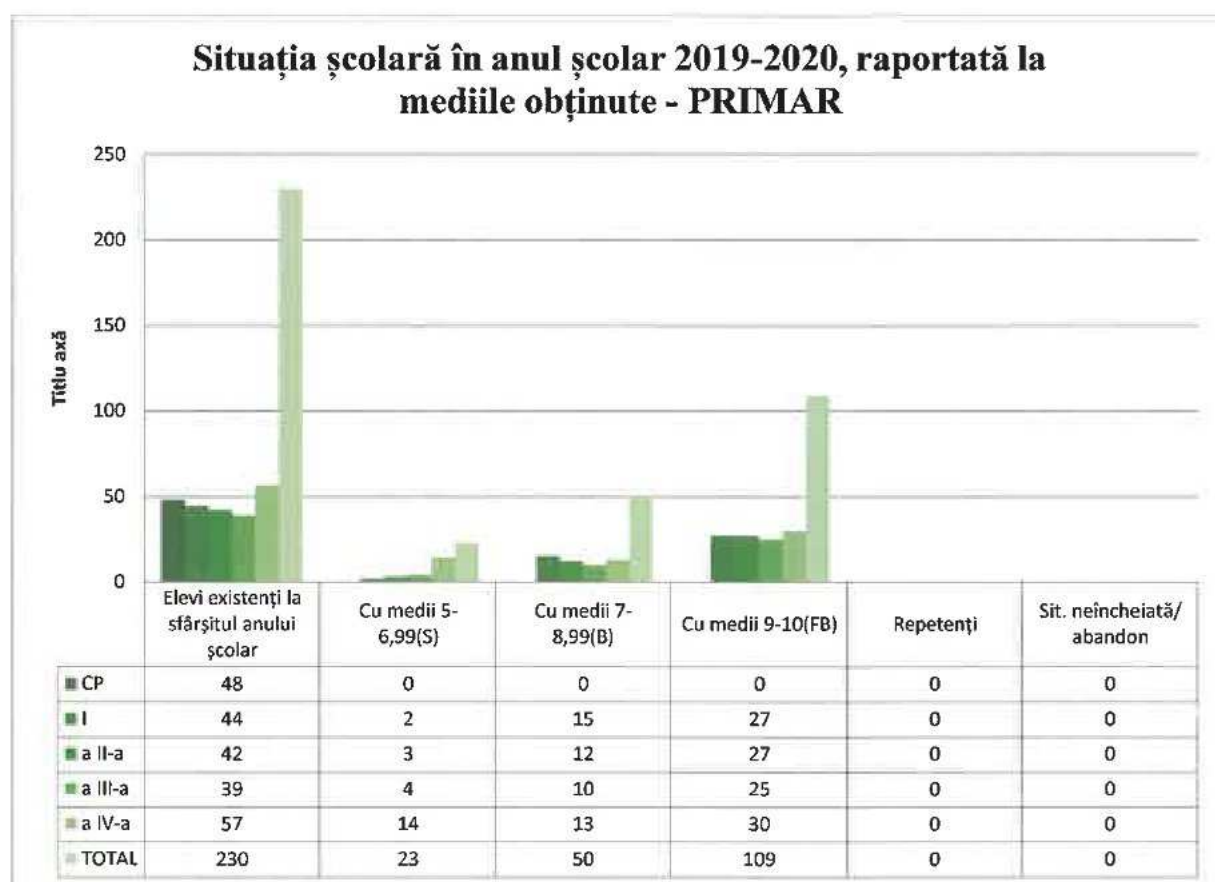
Situația școlară în anul școlar 2018-2019, raportată la mediile obținute - GIMNAZIAL



Situația școlară în anul școlar 2019-2020, raportată la medii:

■ PRIMAR

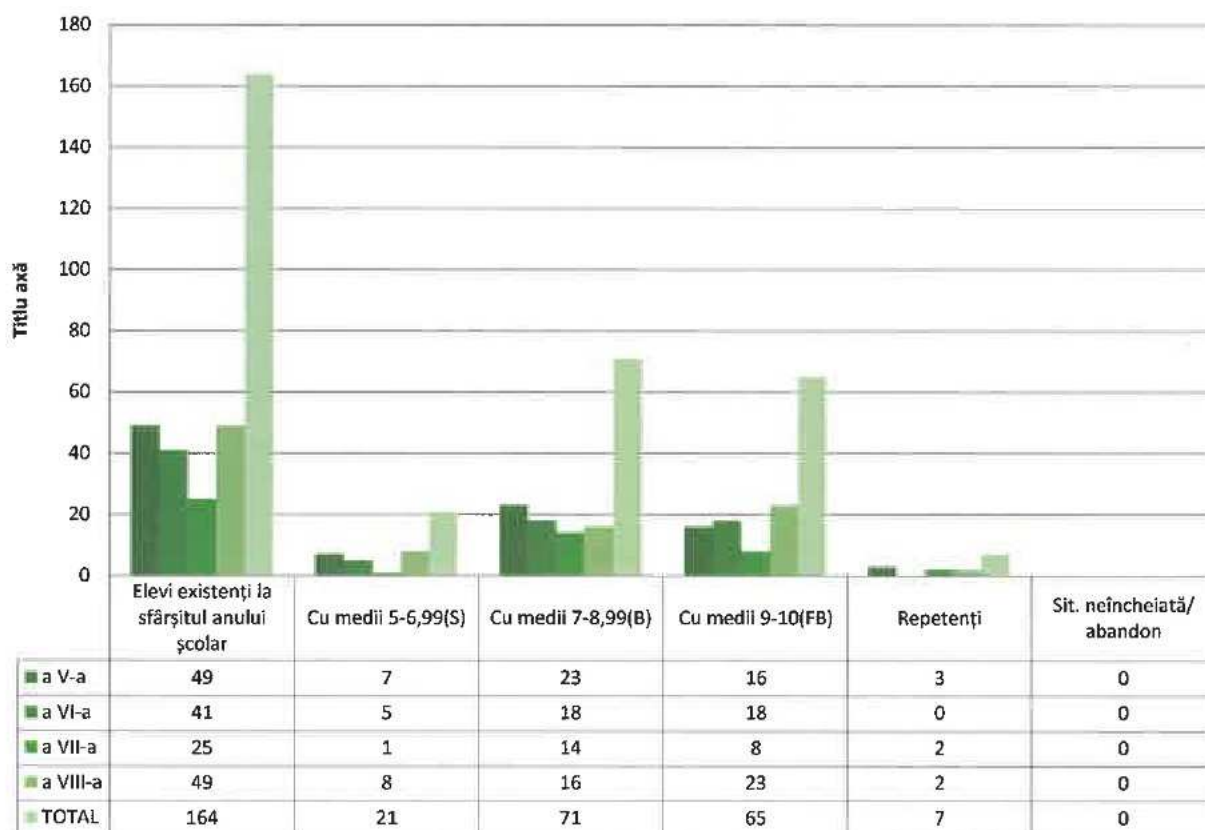
Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Situație neîncheiată/ abandon
	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
CP	48	-	-	-	0	0
I	44	2	15	27	0	0
a II-a	42	3	12	27	0	0
a III-a	39	4	10	25	0	0
a IV-a	57	14	13	30	0	0
TOTAL	230	23 10%	50 21,73%	109 47,39%	0	0



■ GIMNAZIAL

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Situație neîncheiată /abandon
	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
a V-a	49	7	23	16	3	0
a VI-a	41	5	18	18	0	0
a VII-a	25	1	14	8	2	0
a VIII-a	49	8	16	23	2	0
TOTAL	164	21 12,8%	71 43,29%	65 39,64%	7 4,26%	0

Situația școlară în anul școlar 2019-2020, raportată la mediile obținute - GIMNAZIAL

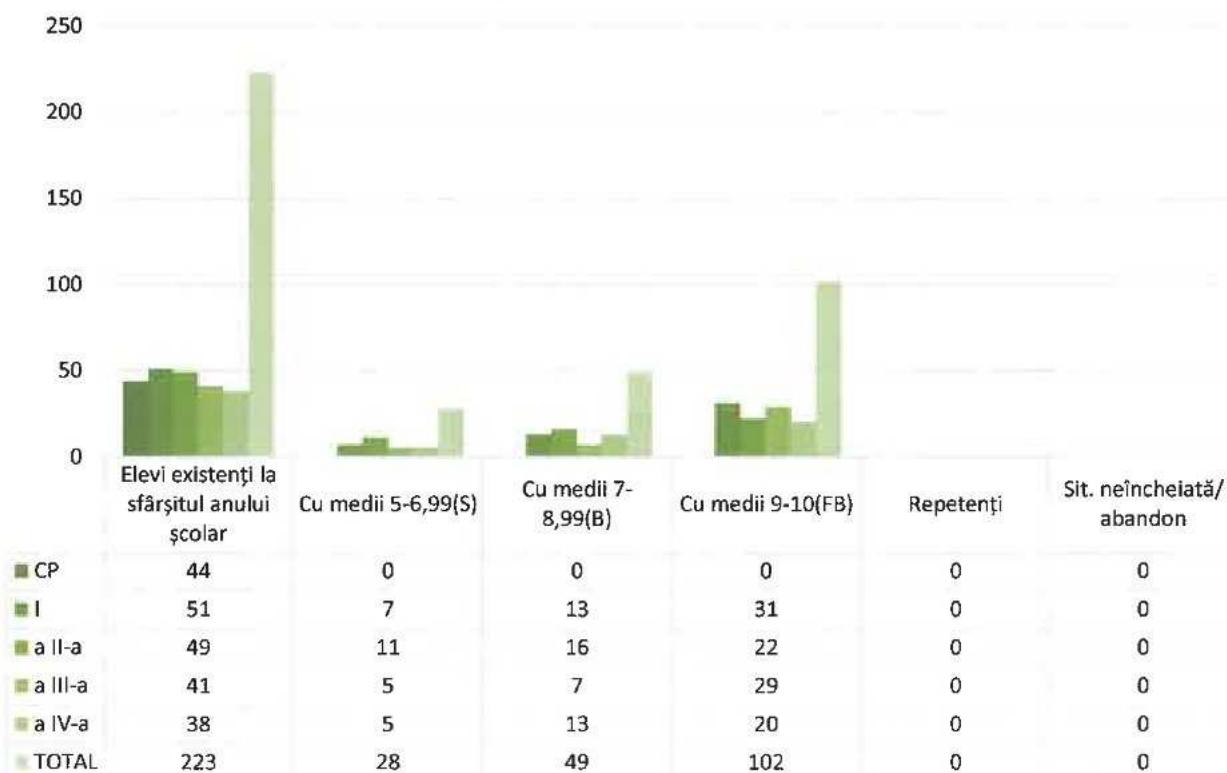


Situația școlară în anul școlar 2020-2021, raportată la medii:

■ PRIMAR

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Situație neîncheiată/ abandon
	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
CP	44	-	-	-	0	0
I	51	7	13	31	0	0
a II-a	49	11	16	22	0	0
a III-a	41	5	7	29	0	0
a IV-a	38	5	13	20	0	0
TOTAL	223	28 15,64%	49 27,37%	102 56,99%	0	0

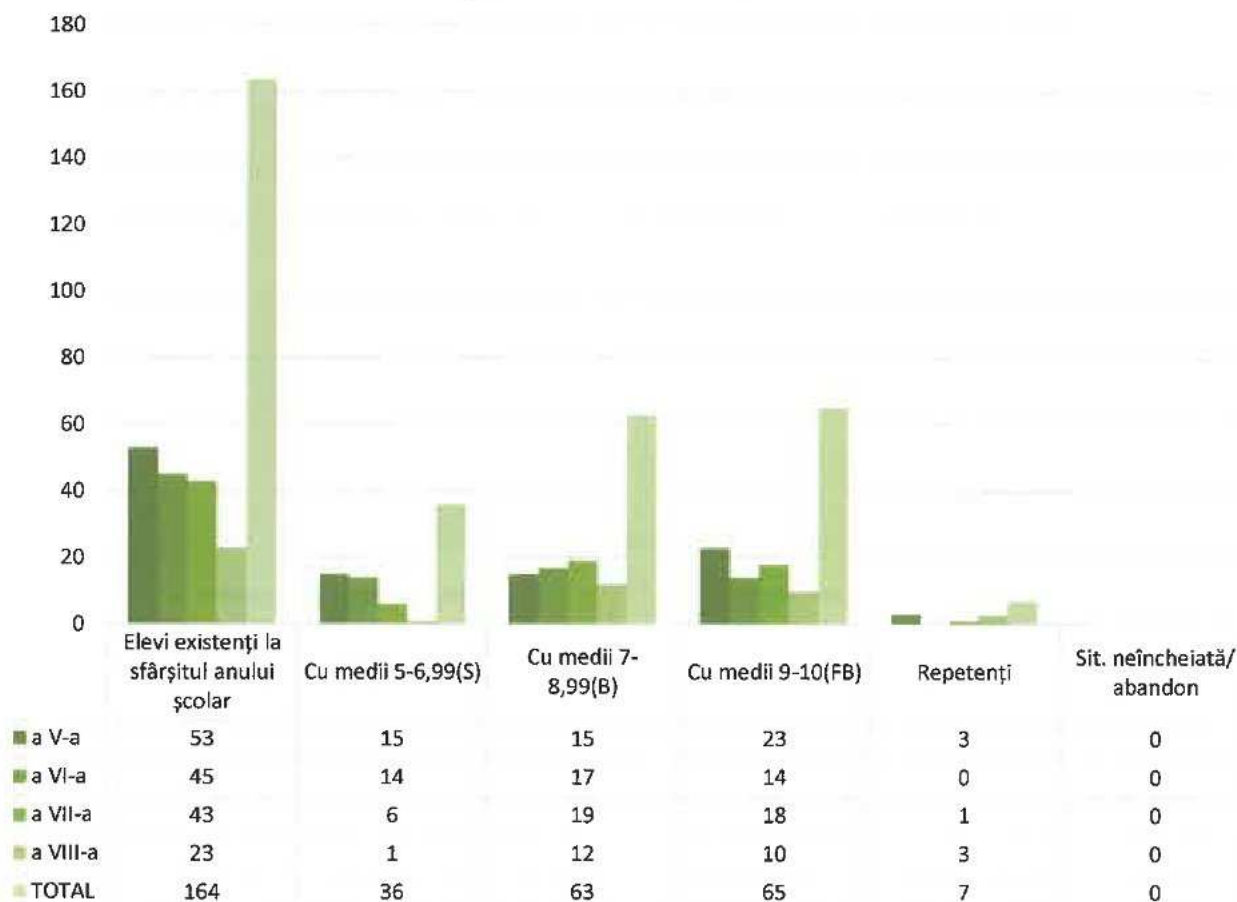
Situația școlară în anul școlar 2020-2021, raportată la mediile obținute - PRIMAR



■ GIMNAZIAL

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Situație neîncheiată /abandon
	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
a V-a	53	15	15	23	3	0
a VI-a	45	14	17	14	0	0
a VII-a	43	6	19	18	1	0
a VIII-a	23	1	12	10	3	0
TOTAL	164	36 21,95%	63 38,41%	65 39,64%	7 4,26%	0

Situația școlară în anul școlar 2020-2021, raportată la mediile obținute - GIMNAZIAL

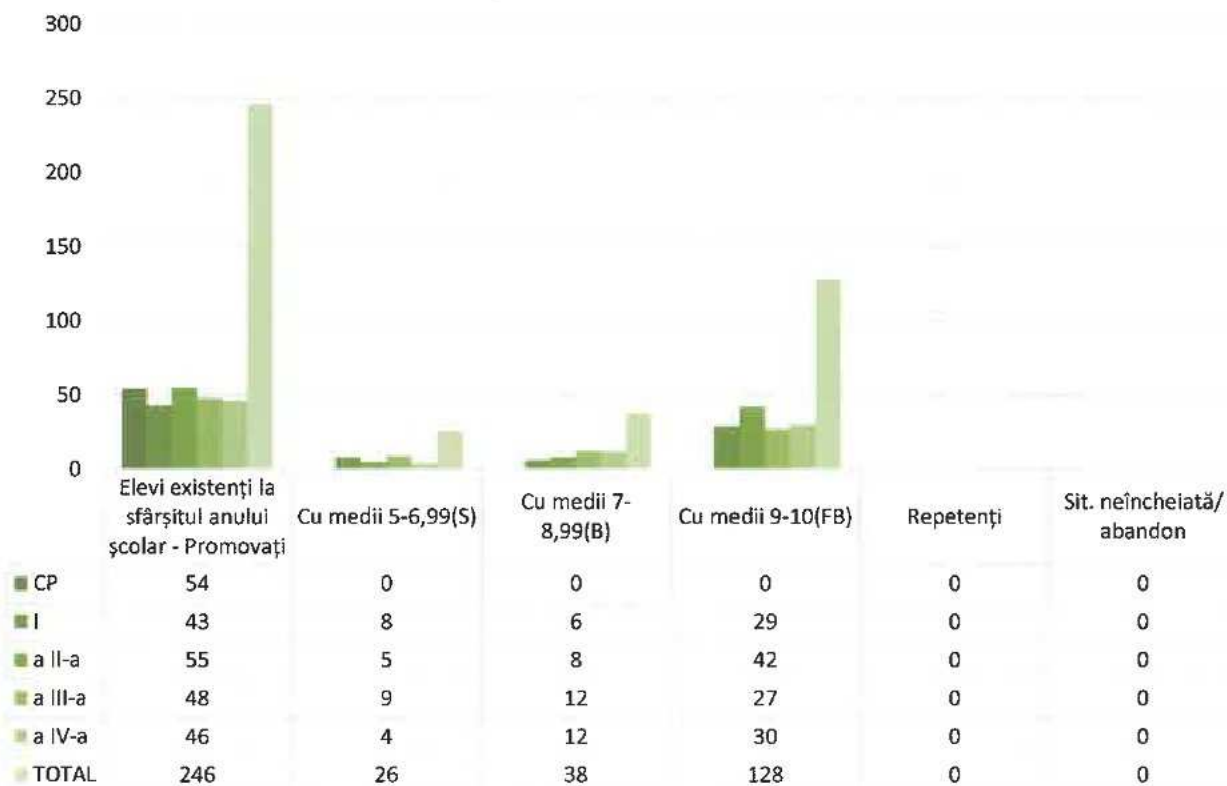


Situația școlară în anul școlar 2021-2022, raportată la medii:

■ PRIMAR

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Situație neîncheiată/ abandon
	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
CP	54	-	-	-	0	0
I	43	8	6	29	0	0
a II-a	55	5	8	42	0	0
a III-a	48	9	12	27	0	0
a IV-a	46	4	12	30	0	0
TOTAL	246	26 10,56%	38 15,44%	128 52,03%	0	0

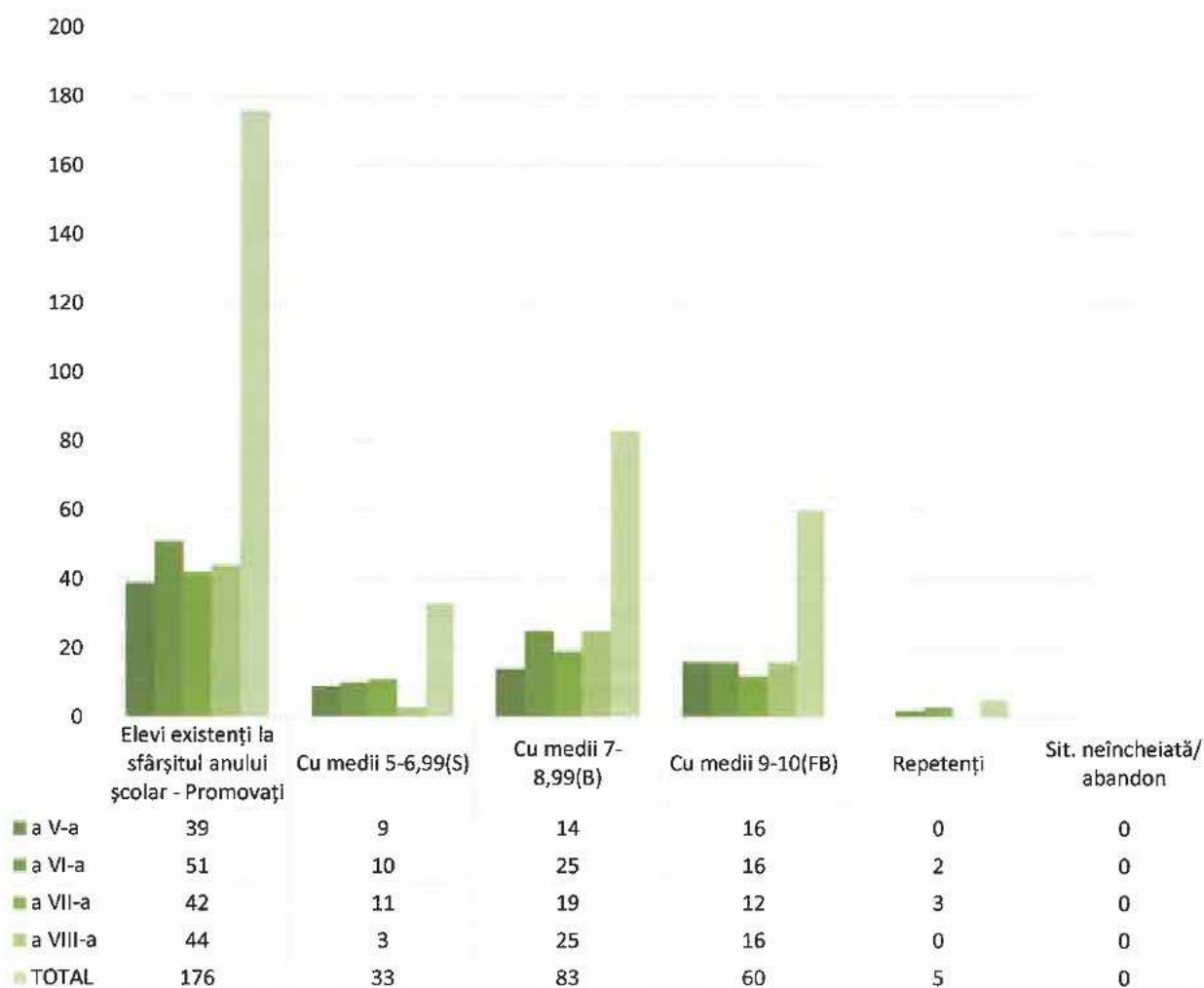
Situația școlară în anul școlar 2021-2022, raportată la mediile obținute - PRIMAR



■ GIMNAZIAL

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Situatie neîncheiată /abandon
	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
a V-a	39	9	14	16	0	0
a VI-a	51	10	25	16	2	0
a VII-a	42	11	19	12	3	0
a VIII-a	44	3	25	16	0	0
TOTAL	181	33 18,75%	83 47,15%	60 34,09%	5 2,84%	0

Situația școlară în anul școlar 2021-2022, raportată la mediile obținute - GIMNAZIAL

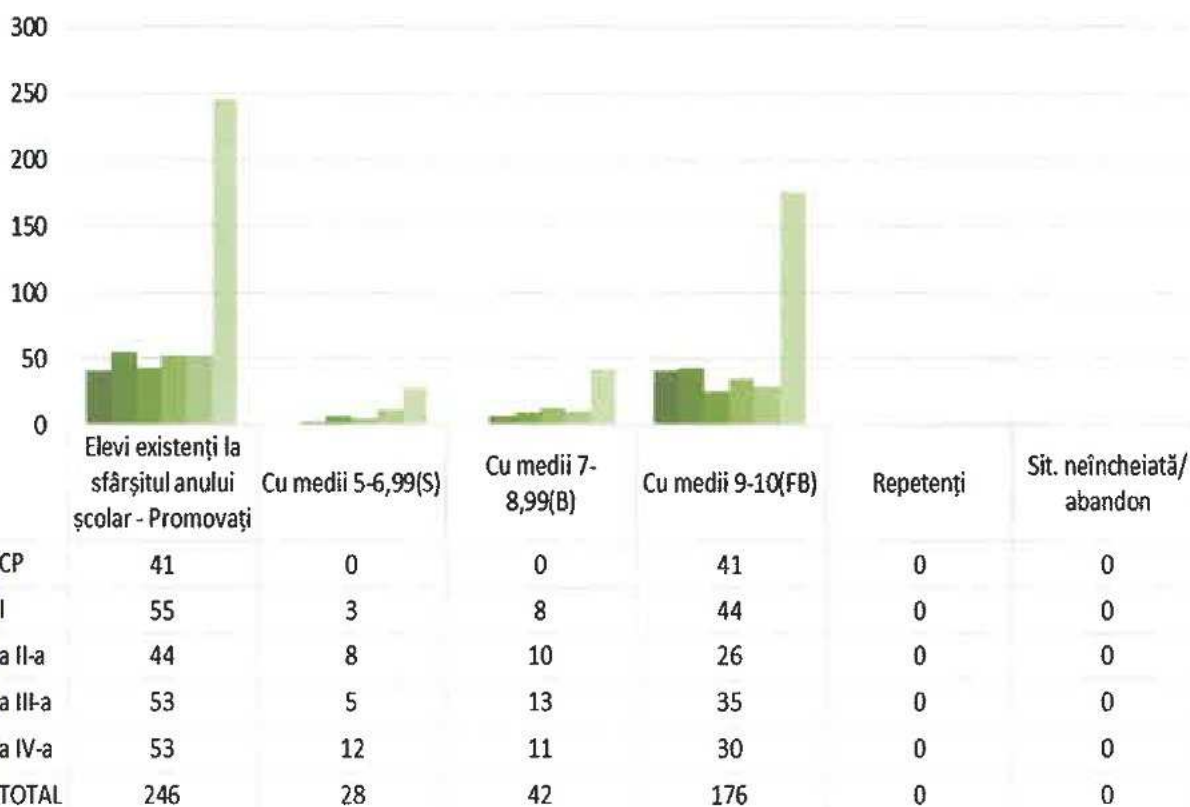


Situația școlară în anul școlar 2022-2023, raportată la medii:

■ PRIMAR

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Situație neîncheiată/ abandon
	Elevi existenți la sf.anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
CP	41	-	-	41	0	0
I	55	3	8	44	0	0
a II-a	44	8	10	26	0	0
a III-a	53	5	13	35	0	0
a IV-a	53	12	11	30	0	0
TOTAL	246	28 11,38%	42 17,07%	176 71,54%	0	0

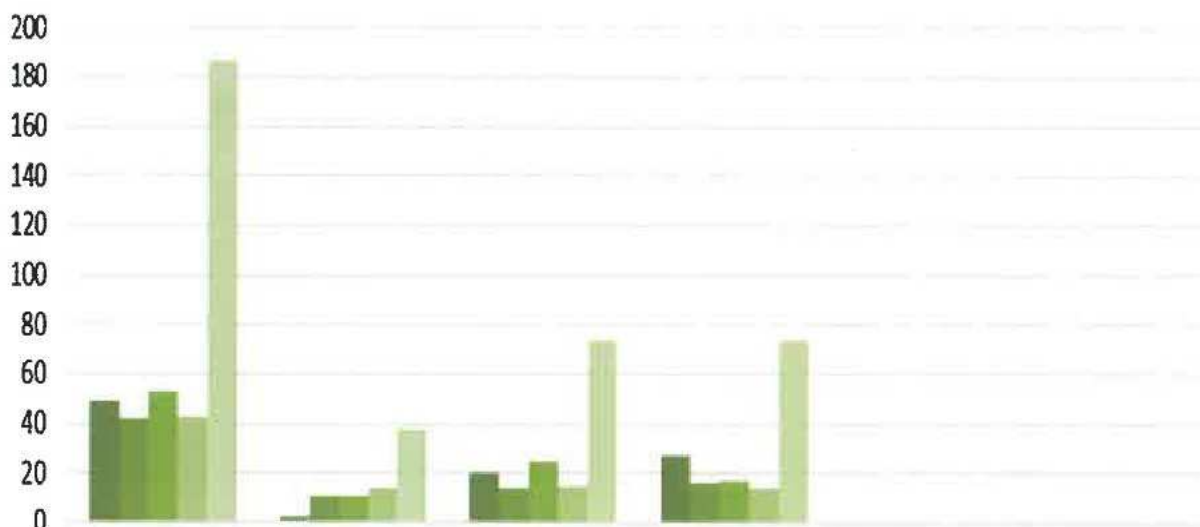
**Situația școlară în anul școlar 2022-2023, raportată la
mediile obținute - PRIMAR**



■ GIMNAZIAL

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Situatie neîncheiată /abandon
	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
a V-a	49	2	20	27	0	0
a VI-a	42	11	14	16	1	0
a VII-a	53	11	25	17	0	0
a VIII-a	43	14	15	14	0	0
TOTAL	187	38 20,32%	74 39,57%	74 39,57%	1 0,53%	0

Situația școlară în anul școlar 2022-2023, raportată la mediile obținute - GIMNAZIAL



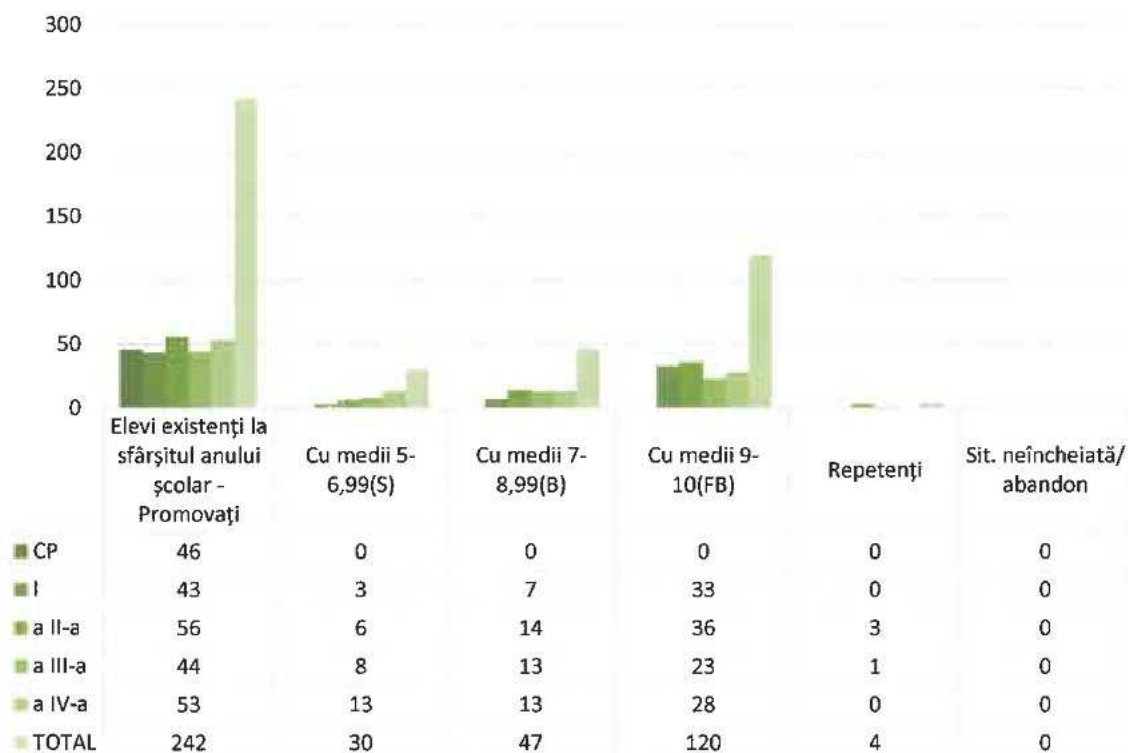
	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar - Promovați	Cu medii 5-6,99(S)	Cu medii 7-8,99(B)	Cu medii 9-10(FB)	Repetenți	Sit. neîncheiată/abandon
■ a V-a	49	2	20	27	0	0
■ a VI-a	42	11	14	16	1	0
■ a VII-a	53	11	25	17	0	0
■ a VIII-a	43	14	15	14	0	0
■ TOTAL	187	38	74	74	1	0

Situația școlară în anul școlar 2023-2024, raportată la medii:

■ PRIMAR

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Situație neîncheiată/ abandon
	Elevi existenți la sf.anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
CP	46	-	-	-	0	0
I	43	3	7	33	0	0
a II-a	56	6	14	36	3	0
a III-a	44	8	13	23	1	0
a IV-a	53	13	13	28	0	0
TOTAL	242	30 12,39%	47 19,42%	120 49,58%	4 1,65%	0

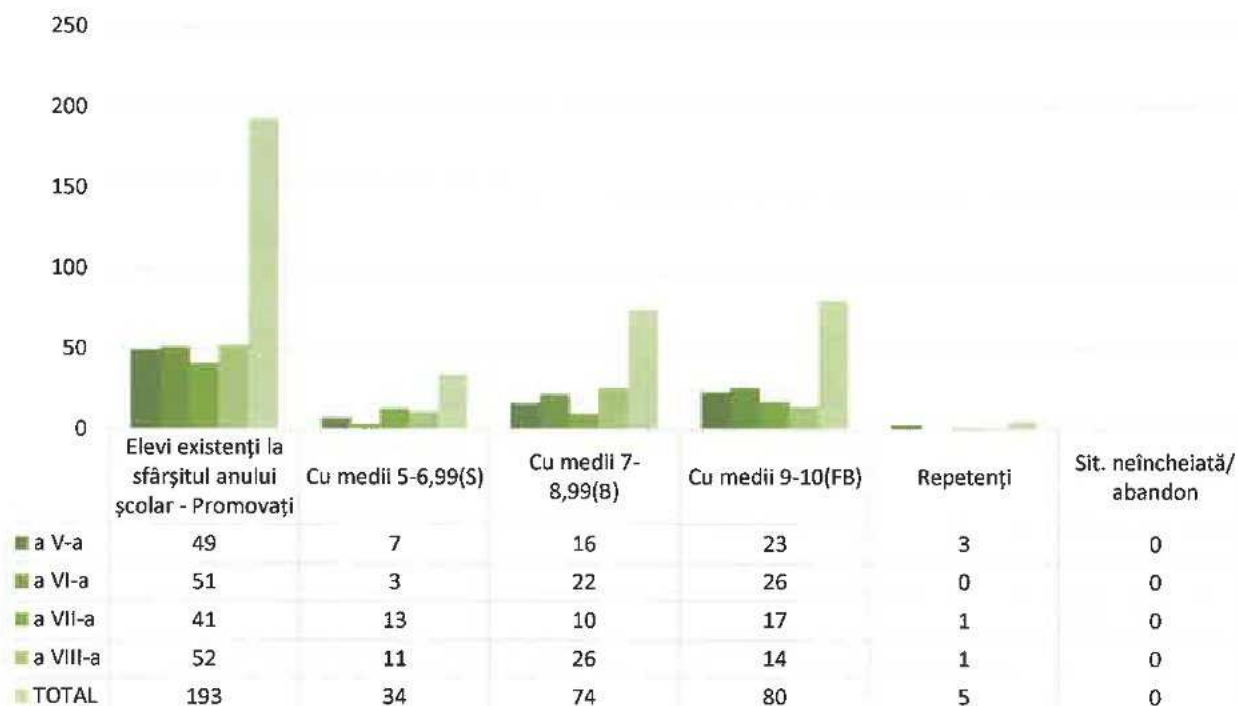
Situația școlară în anul școlar 2023-2024, raportată la mediile obținute - PRIMAR



■ GIMNAZIAL

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți	Situație neîncheiată /abandon
	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
a V-a	49	7	16	23	3	0
a VI-a	51	3	22	26	0	0
a VII-a	41	13	10	17	1	0
a VIII-a	52	11	26	14	1	0
TOTAL	193	34 17,61%	74 38,34%	80 41,45%	5 2,59%	0

Situația școlară în anul școlar 2023-2024, raportată la mediile obținute - GIMNAZIAL



Tendința absenteismului și lipsa motivației pentru învățare sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse muncii;

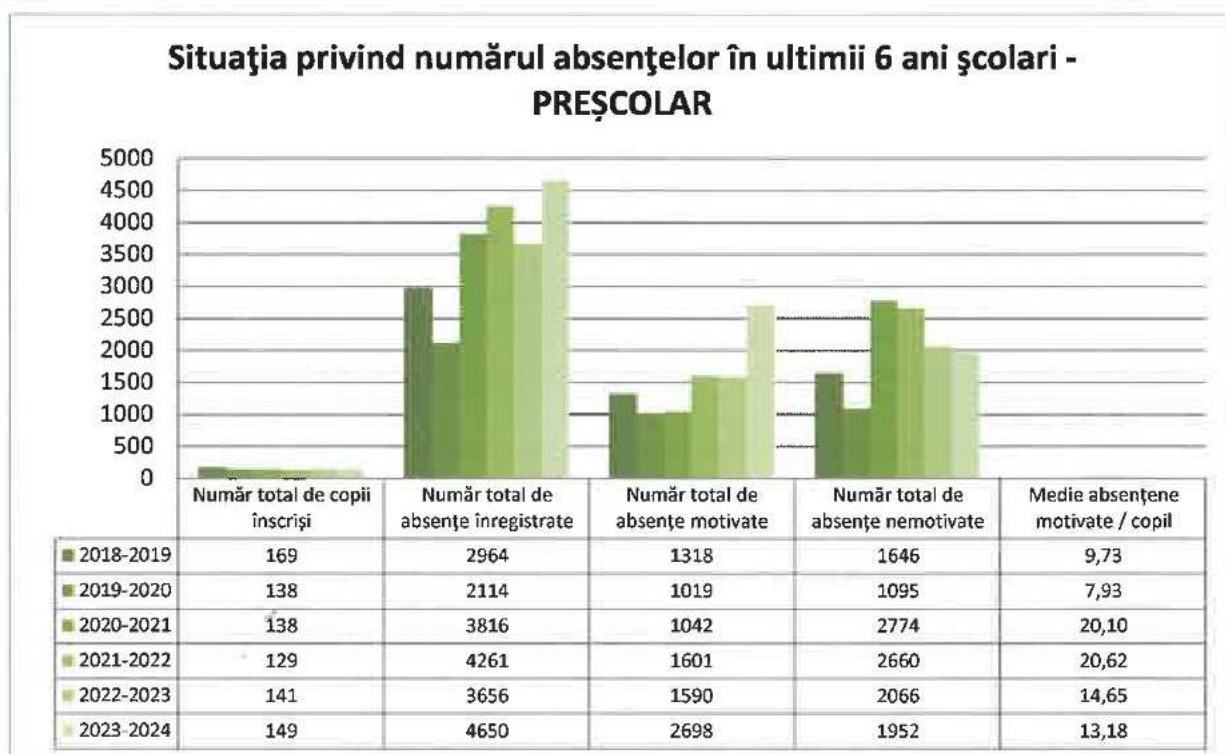
- dezinteresul unor părinți față de procesul de educație.

Se constată că în anul școlar 2023-2024 numărul elevilor repetenți a crescut și este de remarcă un procent relativ mare de elevi care au obținut medii generale cuprinse între 9.00 și 10.00.

B) SITUAȚIA ABSENȚELOR

➤ Preșcolar

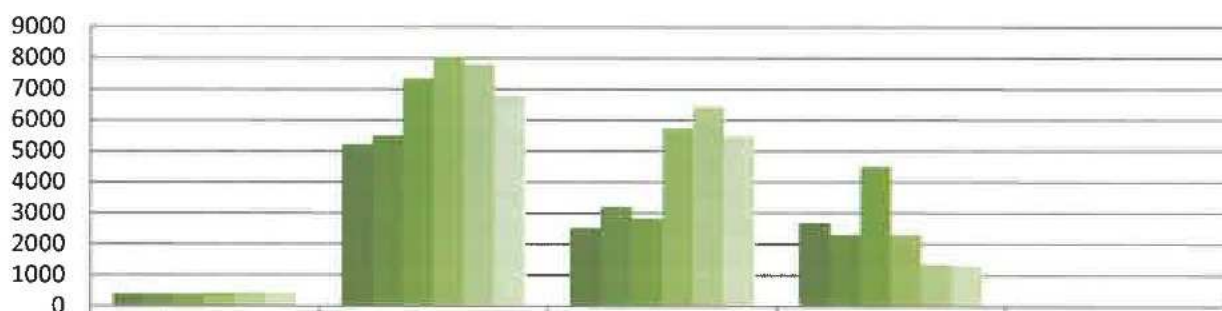
Anul școlar	Număr total de copii înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Număr total de absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / copil
2018-2019	169	2964	1318	1646	9,73
2019-2020	138	2114	1019	1095	7,93
2020-2021	138	3816	1042	2774	20,10
2021-2022	129	4261	1601	2660	20,62
2022-2023	141	3656	1590	2066	14,65
2023-2024	149	4650	2698	1952	13,18



➤ **Primar+ gimnazial**

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Număr total de absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
2018-2019	397	5212	2523	2689	6,77
2019-2020	403	5502	3185	2317	5,74
2020-2021	396	7337	2832	4505	11,37
2021-2022	427	8036	5720	2316	5,42
2022-2023	439	7781	6433	1348	3,07
2023-2024	439	6802	5482	1320	3,00

Situația privind numărul absențelor în ultimii 6 ani școlari - PRIMAR+GIMNAZIAL



Anul școlar	Număr total de copii înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Număr total de absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / copil
2018-2019	397	5212	2523	2689	6,77
2019-2020	403	5502	3185	2317	5,74
2020-2021	396	7337	2832	4505	11,37
2021-2022	427	8036	5720	2316	5,42
2022-2023	439	7781	6433	1348	3,07
2023-2024	439	6802	5482	1320	3

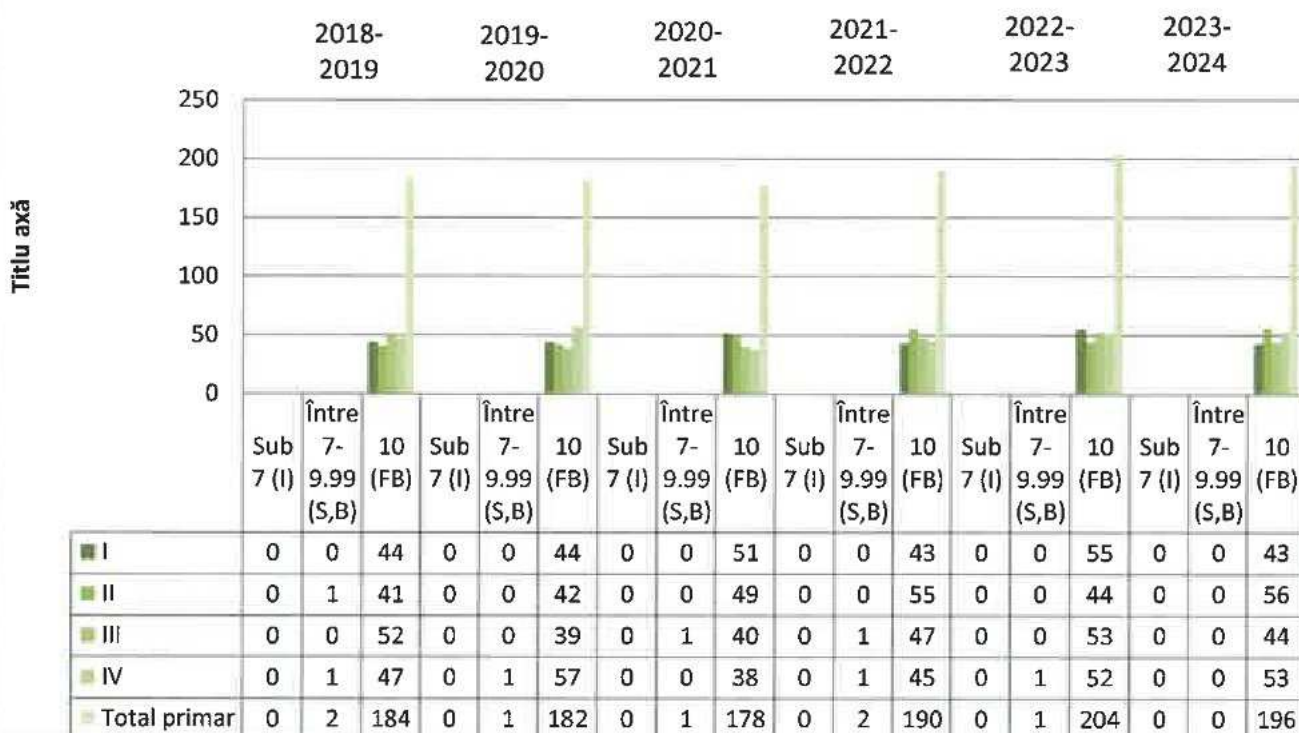
Numărul mare de absențe se datorează, în mare măsură, elevilor proveniți din familii dezorganizate sau ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, și în special, celor care au refuzat să frecventeze cursurile. La nivel preșcolar, procentul foarte mare se înregistrează mai ales la grupele mici, din cauza îmbolnăvirilor în primii ani după intrarea copiilor în colectivitate.

Obiectivul școlii noastre este de a reduce absenteismul motivând elevii pentru frecventarea cursurilor printr-o ofertă generoasă de activități educative școlare și extrașcolare, în special în cadrul unor proiecte care includ excursii, consiliere psihopedagogică, meditații gratuite.

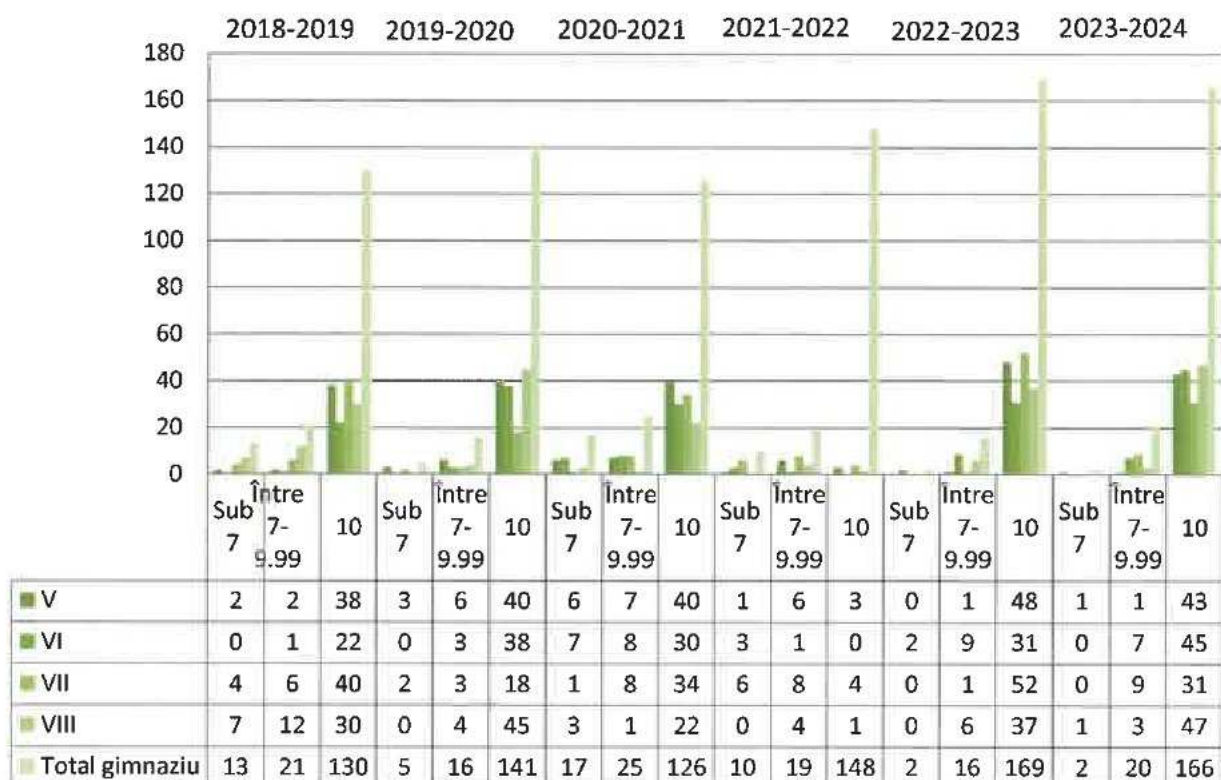
C) NOTE LA PURTARE

Clasa	2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Sub 7 (I)	Între 7-9,99 (S, B)	10 (FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9,99 (S, B)	10 (FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9,99 (S, B)	10 (FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9,99 (S, B)	10 (FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9,99 (S, B)	10 (FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9,99 (S, B)	10 (FB)
I	0	0	44	0	0	44	0	0	51	0	43	0	0	55	0	0	43	
II	0	1	41	0	0	42	0	0	49	0	55	0	0	44	0	0	56	
III	0	0	52	0	0	39	0	1	40	0	47	0	1	53	0	0	44	
IV	0	1	47	0	1	57	0	0	38	0	45	0	1	52	0	0	53	
Total Primar	0	2	184	0	1	182	0	1	178	0	190	0	2	204	0	0	196	
V	2	2	38	3	6	40	6	7	40	1	3	0	1	48	1	1	43	
VI	0	1	22	0	3	38	7	8	30	3	0	2	9	31	0	7	45	
VII	4	6	40	2	3	18	1	8	34	6	4	0	1	52	0	9	31	
VIII	7	12	30	0	4	45	3	1	22	0	1	0	6	37	1	3	47	
Total gimnaziu	13	21	130	5	16	141	17	25	126	10	148	2	16	169	2	20	166	
Total școală	13	23	314	5	17	323	17	26	304	10	338	2	17	373	2	20	362	

NOTE LA PURTARE PRIMAR



NOTE LA PURTARE GIMNAZIAL



D) REZULTATELE ELEVILOR

➤ Rezultatele obținute la Evaluarea Națională

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a	Număr elevi care au susținut EN	Medii la examenul de evaluare națională						Promo-vați/ procent
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
2018-2019	49	40	5	7	4	4	4	-	24 / 60%
2019-2020	49	46	3	6	6	14	7	-	36 / 78,26%
2020-2021	26	21	2	6	6	6	1	-	21 / 100%
2021-2022	44	41	4	10	9	6	5	-	34 / 82,93%
2022-2023	43	43	6	4	4	9	5	-	28 / 65,12%
2023-2024	52	49	7	9	8	6	4	-	34 / 69,38%

Notă: În anul școlar 2018-2019, restul de medii au fost sub 5 (16 medii);

În anul școlar 2019-2020, restul de medii au fost sub 5 (10 medii).

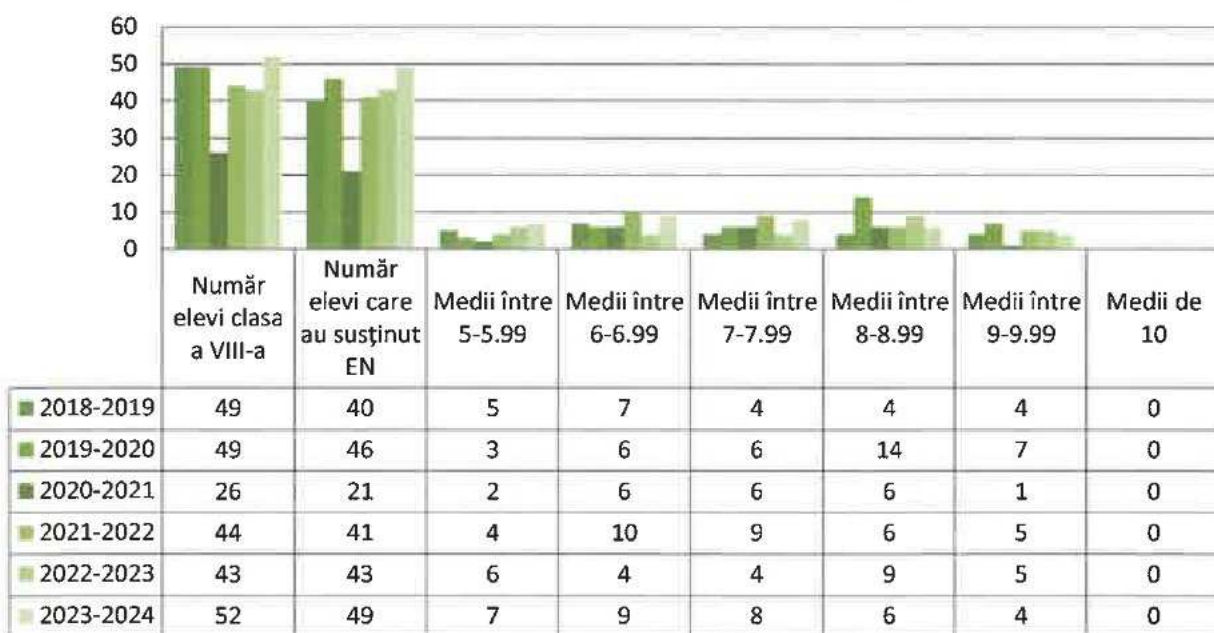
În anul școlar 2020-2021, nici un elev nu a obținut medii sub 5.

În anul școlar 2021-2022, s-au obținut 7 medii sub 5.

În anul școlar 2022-2023, s-au obținut 15 medii sub 5.

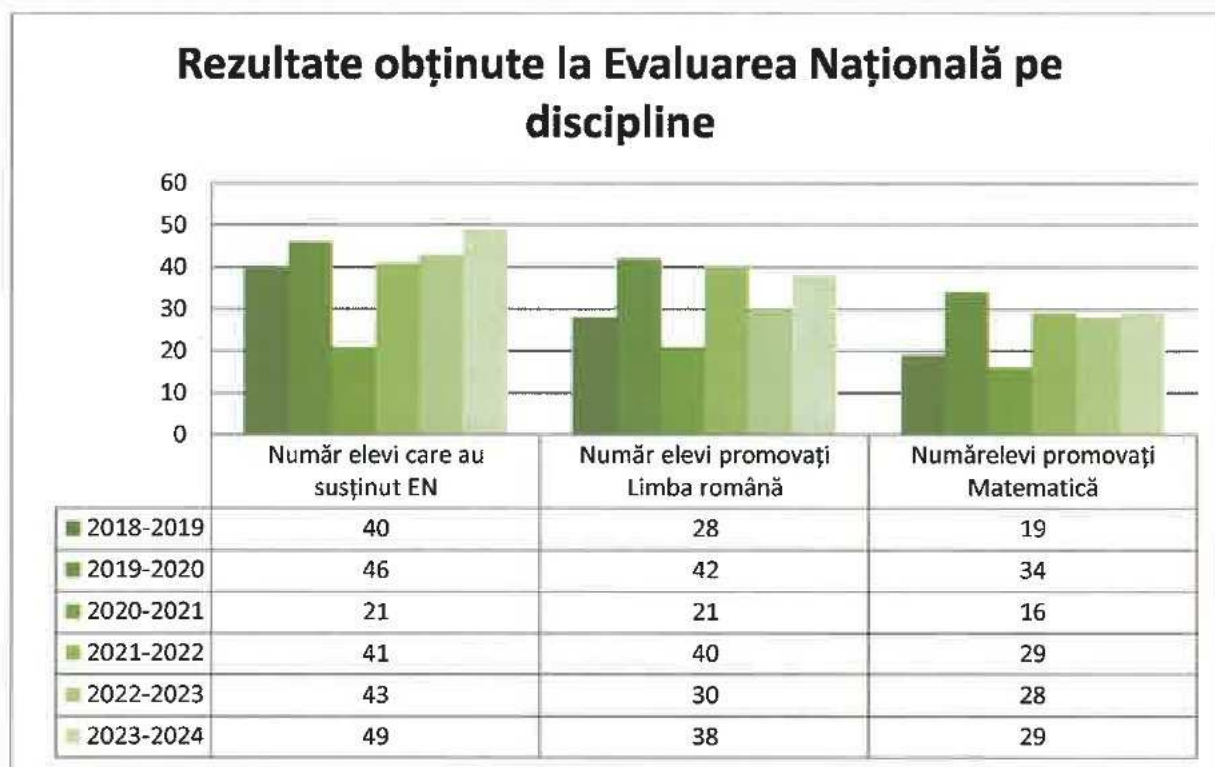
În anul școlar 2023-2024, s-au obținut 15 medii sub 5.

Rezultatele obținute la Evaluarea Națională



➤ **Rezultate obținute la Evaluarea Națională pe discipline**

Anul școlar	Număr elevi care au susținut EN	Număr elevi promovați/procent Limba română	Număr elevi promovați/procent Matematică
2018-2019	40	28 (70%)	19 (47,50%)
2019-2020	46	42 (91,30%)	34 (73,91%)
2020-2021	21	21(100%)	16(76,19%)
2021-2022	41	40 (97,56%)	29 (70,73%)
2022-2023	43	30 (69,77%)	28 (65,11%)
2023-2024	49	38 (77,55%)	29 (59,18%)



Din analiza rezultatelor, se constată următoarele:

- Procentul de promovabilitate înregistrează oscilații;
- Se poate spune că implementarea Planului de măsuri cu activități săptămânale de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la Evaluarea Națională a fost făcută cu maximă seriozitate;
- Rata mai scăzută a promovabilității se poate explica prin lipsa interesului pentru școală atât a elevilor, cât și a părinților acestora.

- Simulările date au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

- Perioada de grevă de la sfârșitul anului școlar a influențat rezultatele elevilor.

➤ Admiterea în învățământul liceal

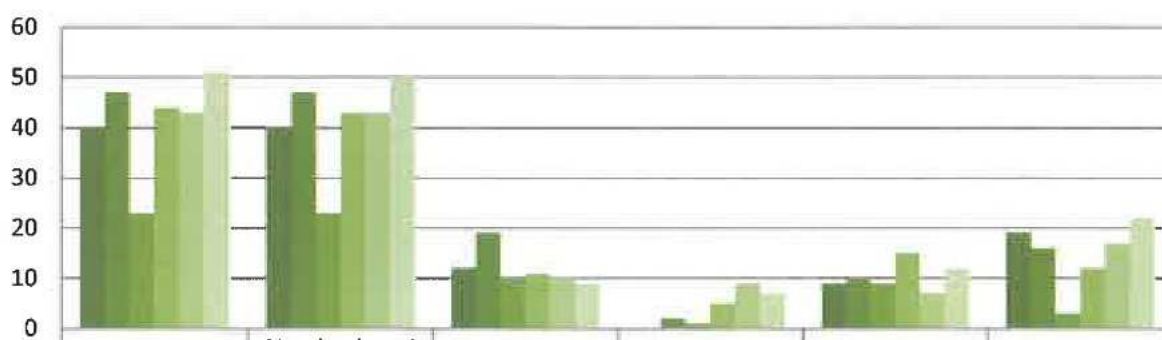
Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

Prin comparație, situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 6 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr absolvenți	Nr absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale
2018-2019	40	40	12	-	9	19
2019-2020	47	47	19	2	10	16
2020-2021	23	23	10	1	9	3
2021-2022	44	43+1 în străinătate	11	5	15	12
2022-2023	43	43	10	9	7	17
2023-2024	51	50	9	7	12	22

Situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu

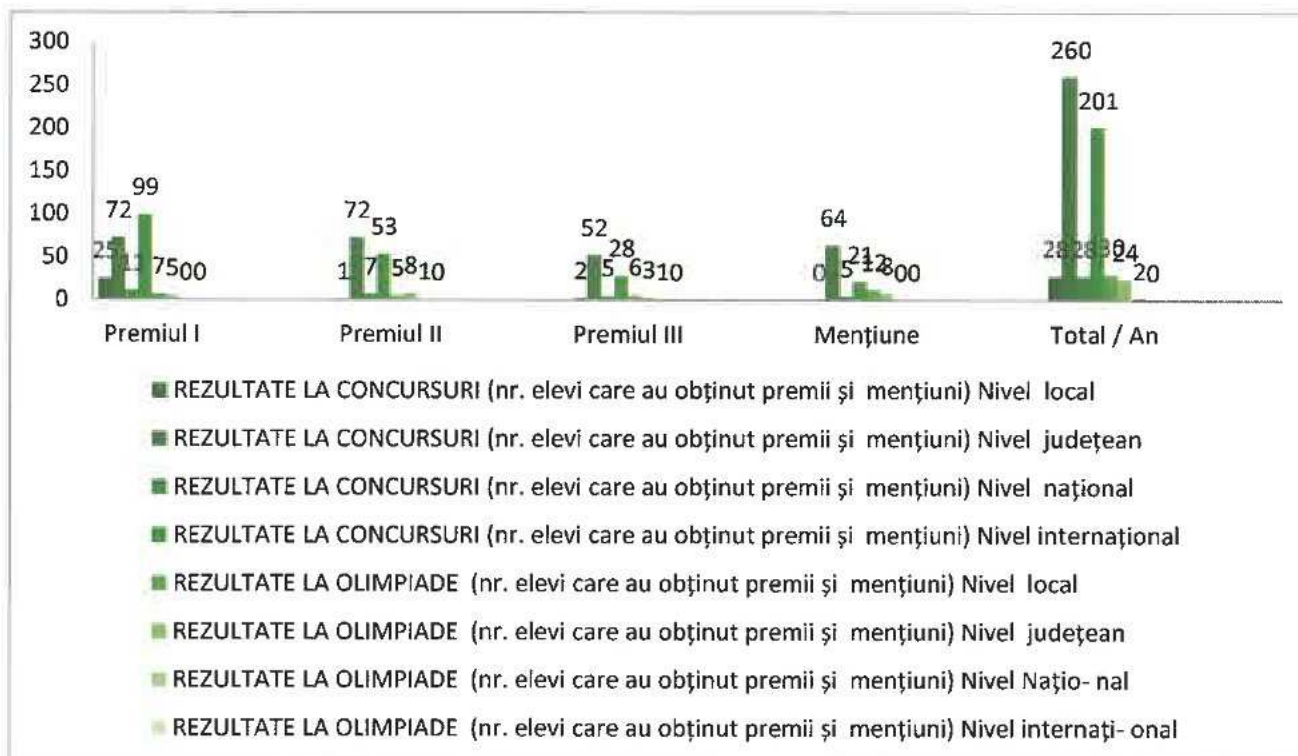


	Nr. absolvenți	Nr. absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale
■ 2018-2019	40	40	12	0	9	19
■ 2019-2020	47	47	19	2	10	16
■ 2020-2021	23	23	10	1	9	3
■ 2021-2022	44	43	11	5	15	12
■ 2022-2023	43	43	10	9	7	17
■ 2023-2024	51	50	9	7	12	22

➤ **Rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri școlare**

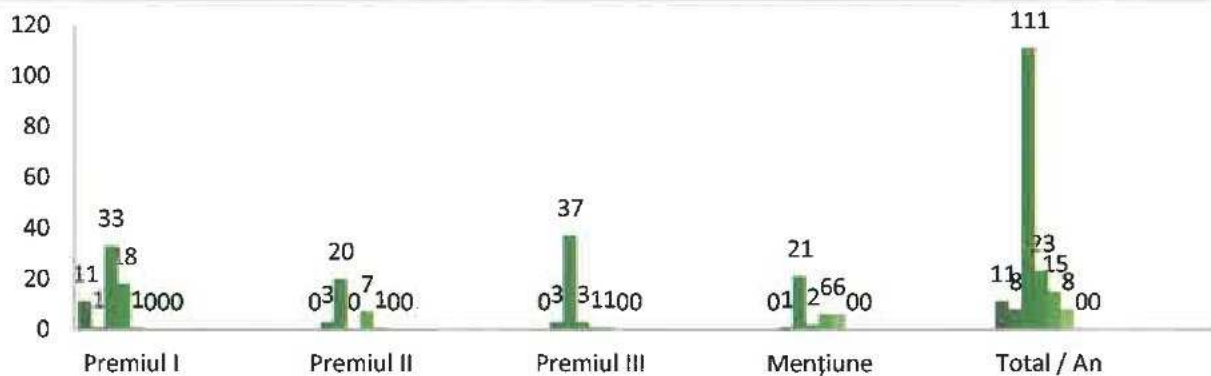
**TABEL CENTRALIZATOR
CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2018-2019**

	REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
Premiul I	25	72	11	99	7	5	-	-
Premiul II	1	72	7	53	5	8	1	-
Premiul III	2	52	5	28	6	3	1	-
Mențiuni	-	64	5	21	12	8	-	-
Total / An	28	260	28	201	30	24	2	-



TABEL CENTRALIZATOR
CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2019-2020

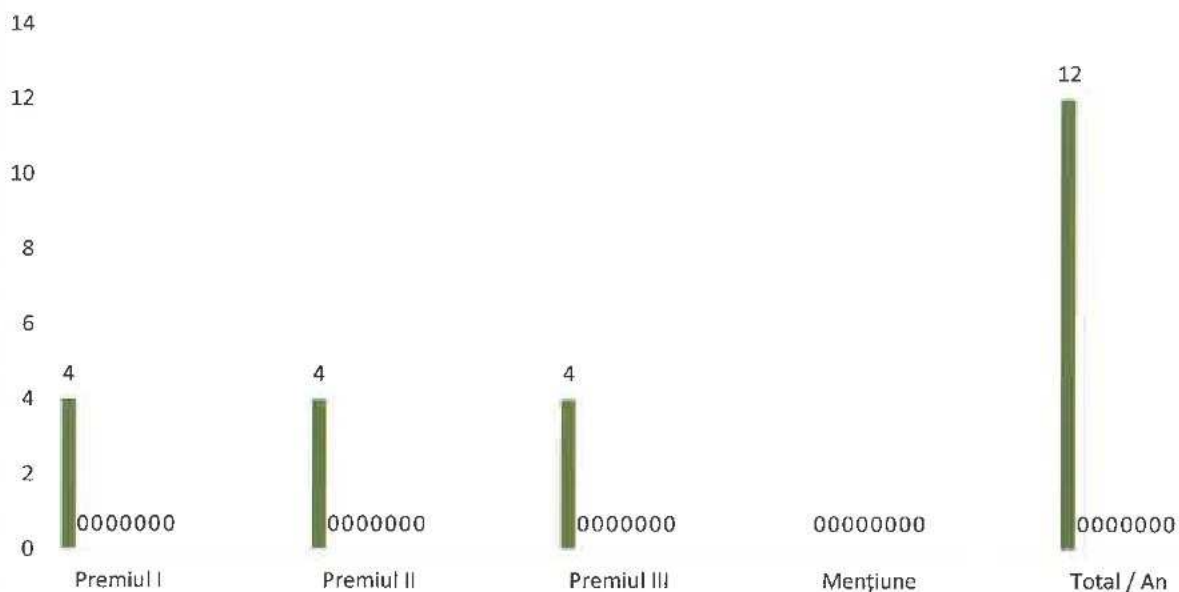
	REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)			
	Concurs local	Concurs regional/ județean	Concurs național	Concurs internațional	Nivel local	Nivel Județean	Nivel național	Nivel Internațional
Premiul I	11	1	33	18	1	-	-	-
Premiul II	-	3	20	-	7	1	-	-
Premiul III	-	3	37	3	1	1	-	-
Mențiuni	-	1	21	2	6	6	-	-
Total / An	11	8	111	23	15	8	-	-



- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Concurs local
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Concurs regional/ județean
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Concurs național județean
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Concurs internațional
- REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel local
- REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel Județean
- REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel național țean
- REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel Internațional

TABEL CENTRALIZATOR
CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2020-2021

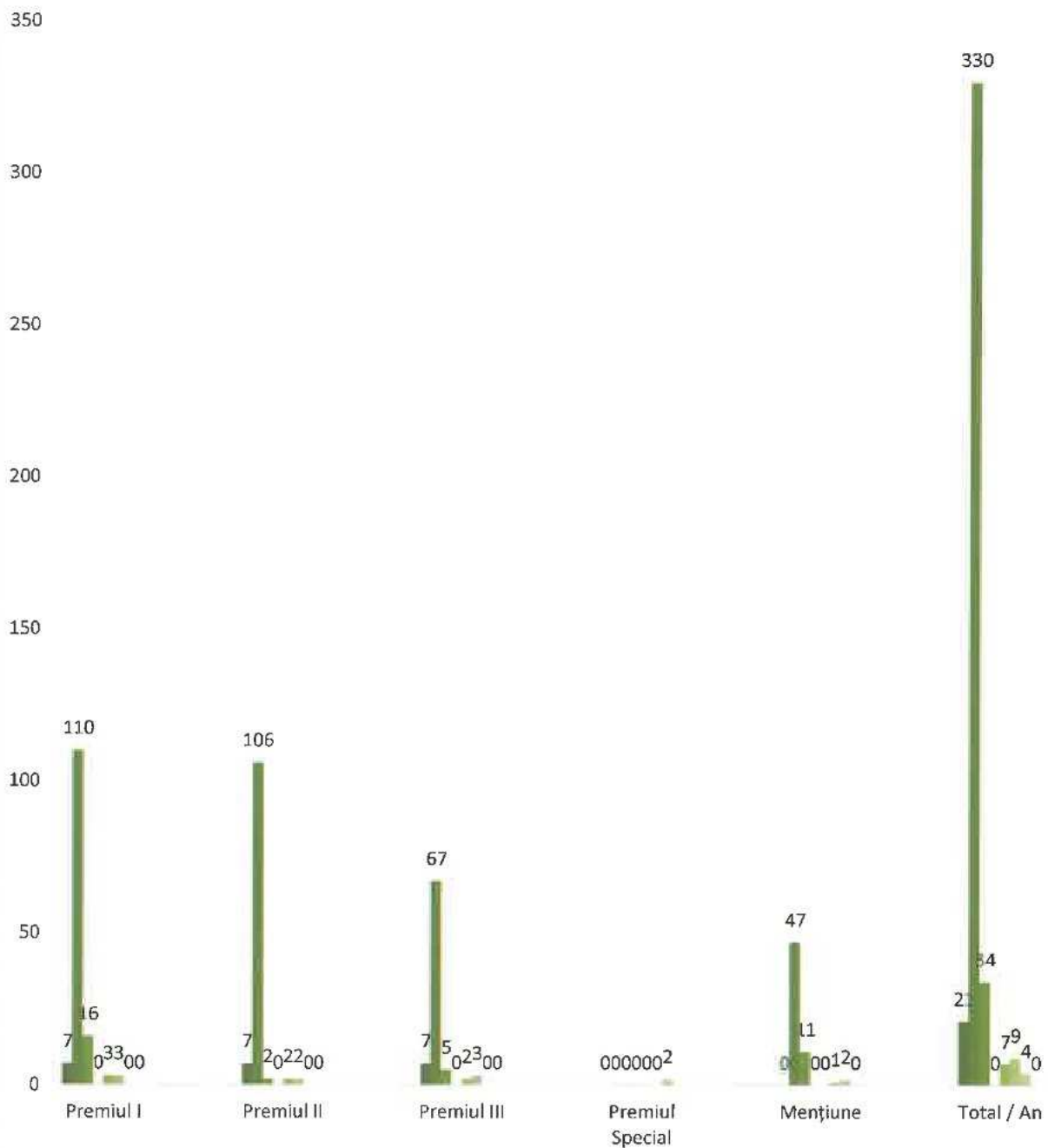
	REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)			
	Concurs local	Concurs regional/ județean	Concurs național	Concurs internațional	Nivel local	Nivel Județean	Nivel național	Nivel Internațional
Premiul I	4					-	-	-
Premiul II	4			-			-	-
Premiul III	4						-	-
Mențiuni	-						-	-
Total / An	12						-	-



- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel local
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel județean
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel național
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel internațional
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel local
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel județean
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel Național
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel internațional

TABEL CENTRALIZATOR
CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2021-2022

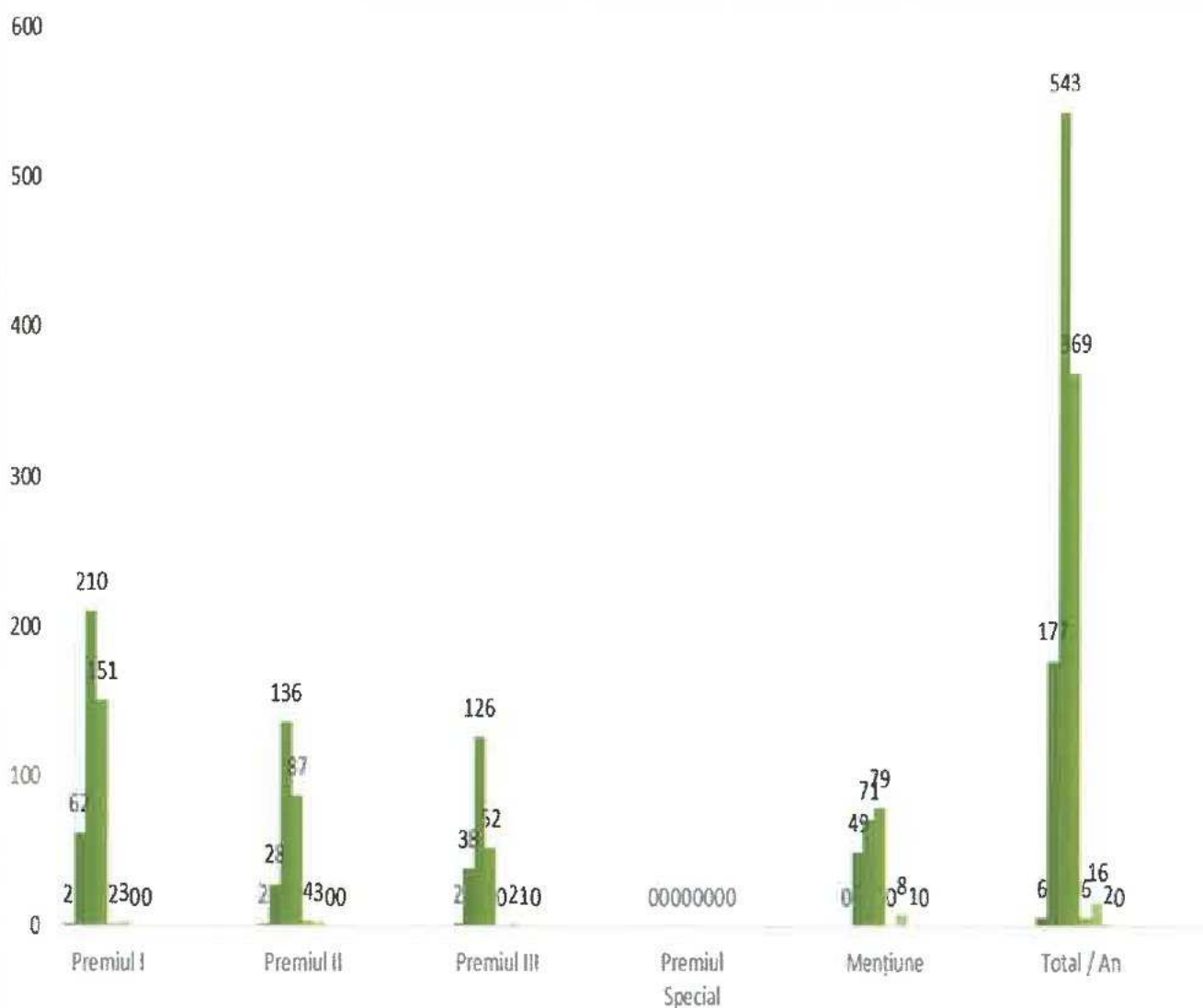
	REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)			
	Nivel local	Nivel Județean	Nivel național	Nivel Internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel zonal/ Național	Nivel Internațional
Premiul I	7	110	16	-	-echipa de oină Fete/băieți -echipa de fotbal fete	2 -echipa de oină fete/băieți	-	-
Premiul II	7	106	2	-	-echipa de baschet fete -echipa de handbal băieți	2	-	-
Premiul III	7	67	5	-	-echipa de baschet băieți/fotbal băieți	3	-	-
Premiul Special	-	-	-	-	-	-	2	-
Mențiuni	-	47	11	-	-	1	-echipa de oină fete/băieți	-
Total / An	21	330	34	-	7	9	4	



- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel local
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel județean
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel național
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel internațional
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel local
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel județean
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel Național
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel internațional

TABEL CENTRALIZATOR
CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2022-2023

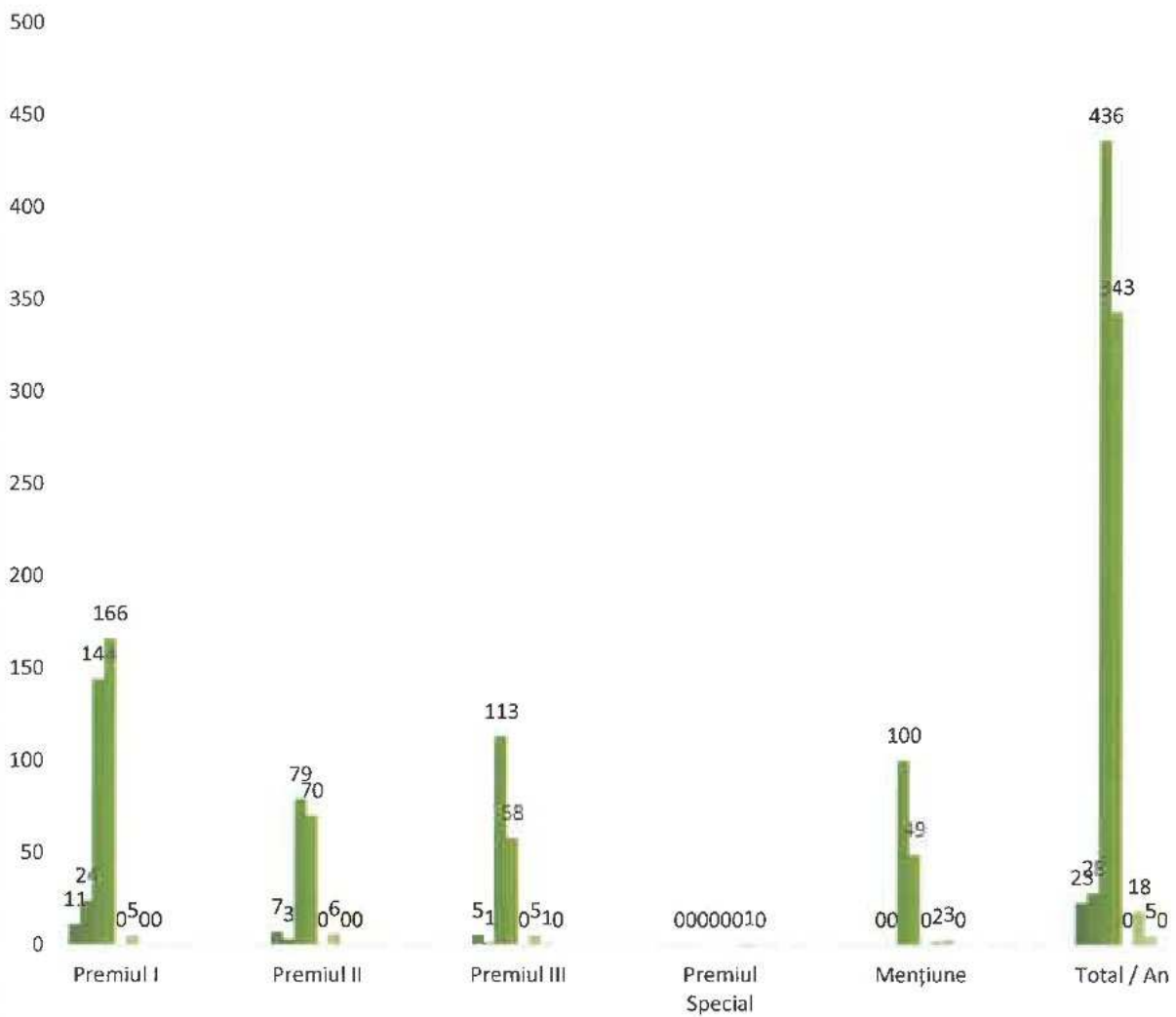
	REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)			
	Concurs local	Concurs județean + regional	Concurs național	Concurs internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel zonal/ Național	Nivel Internațional
Pre-miul I	2	62	210	151	-echipa de fotbal fete V-VI; -echipa de handbal băieți.	1 (religie pentecostală) -echipa de oină fete; -echipa de oină băieți.	-	-
Pre-miul II	2	28	136	87	-echipa de baschet băieți; -echipa de handbal fete; -echipa de fotbal fete VII-VIII; -echipa de fotbal băieți V-VI.	2 - echipa de fotbal fete V-VI.	-	-
Pre-miul III	2	38	126	52	-	2	1	-
Pre-miul Special	-	-	-	-	-	-	-	-
Mențiune	-	49	71	79	-	8	1	-
Total / An	6	177	543	369	6	16	2	



- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel local
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel județean
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel național
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel internațional
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel local
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel județean
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel Național
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel internațional

TABEL CENTRALIZATOR
CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2023-2024

	REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)		
	Conc. local	Conc. județean/ interjudețean	Conc național	Conc. internațional	Nivel județean	Nivel zonal/național	Nivel Internațional
Premiul I	11	24	144	166	- 3 elevi - echipa de oină fete - echipa de oină băieți	-	-
Premiul II	7	3	79	70	- 5 elevi - echipa de handbal băieți	-	-
Premiul III	5	1	113	58	- 3 elevi - echipa de baschet băieți - echipa de fotbal fete	- 1 elev	-
Premiul Special	-	-	-	-	-	- 1 elev	-
Mențiuni	-	-	100	49	- 1 elev - echipa de fotbal băieți	- 1 elev - echipa de oină fete (locul 4) - echipa de oină băieți (locul 4)	-
Total / An	23	28	436	343	18	5	-



- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel local
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel județean
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel național
- REZULTATE LA CONCURSURI (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel internațional
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel local
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel județean
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel Național
- REZULTATE LA OLIMPIADE (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni) Nivel internațional

CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea înstructurii și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

IV.1. Context politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație (finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;

- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte – Corn”, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Petrești se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

IV.2. Context economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială Petrești este situată în imediata apropiere a Municipiului Sebeș . Aproximativ 95% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar.

IV.3. Context social

Elevii școlii noastre sunt, în principal, copiii locuitorilor din Petrești, dar și din Sebeș sau din localități apropiate (Sebeșel, Săsciori, Răchita etc.).

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

IV.4. Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 25 calculatoare și 20 de laptop-uri. În cancelarie sunt un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservește cadrele didactice. În fiecare sală de clasă din există un laptop conectat la internet, videoproiector, boxe și camera web. În fiecare corp de clădire există cel puțin o imprimantă multifuncțională pentru buna desfășurare a activităților didactice.

IV.5. Context ecologic

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Petrești pentru perioada 2020-2024.

CAPITOLUL V: ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Școala dispune de documente curriculare oficiale (planuri cadru, programe, metodologii); ▪ Comisia de curriculum își desfășoară activitatea pe baza programului managerial propriu; ▪ Încurajarea participării la învățământul obligatoriu; ▪ Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei (Școala Altfel – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, Săptămâna verde, SNAC, Shoebox); ▪ Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor; ▪ Organizarea activităților de pregătire suplimentară pentru elevii care susțin Evaluarea Națională, („Ne pregătim pentru E.N.”) pentru cei cu deficiențe, („Modalități de recuperare a rămănelor în urmă la matematică,,), dar și pentru concursuri și olimpiade școlare; ▪ Rezultate deosebite obținute cu elevii la Evaluare Națională 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interesul scăzut a unor elevi pentru performanță; ▪ Elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile Regulamentului Școlar; ▪ Lipsa motivației învățării la elevi; ▪ Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplina; ▪ Slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare; ▪ Inerția unor cadre didactice în utilizarea altor metode, decât cele tradiționale; ▪ Existența unor cadre didactice cu norma dispersată în mai multe școli, ceea ce duce la un atașament mai slab față de instituția noastră de învățământ.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta CDS ar putea veni în sprijinul ameliorării absenteismului și ar putea contribui la dezvoltarea unei motivații întrinsece pentru învățare; ▪ Conlucrarea cu părinții în ameliorarea sau rezolvarea anumitor situații. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii; ▪ Promovarea mediocrității; ▪ Lipsa motivației în învățare ce determină superficialitate și dezinteres.
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Școala dispune de personal didactic titular- ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate și personal didactic calificat; ▪ Relații interpersonale bune, deschise, bazate pe respect reciproc; ▪ Interesul pentru obținerea gradelor didactice ; ▪ Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare și dezvoltare profesională; ▪ O bună inserție a absolvenților în rețeaua următorului ciclu de învățământ; ▪ Adaptarea la schimbările din sistem. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creșterea numărului elevilor proveniți din familii dezorganizate și interesul scăzut pentru învățătură a acestora au un efect negativ în procesul instructiv-educativ; ▪ Insuficiența personalului nedidactic; ▪ Pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul grupului de copii/ managementului grupei/clasei.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea nevoilor de formare ale colegilor și implicarea în proiecte finanțate din fonduri europene pentru perfecționarea cadrelor didactice sau proiecte care, prin activități atractive să transforme familia în participant activ la viața școlii; ▪ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa de timp a părinților determină o slabă implicare în viața școlară; ▪ Creșterea numărului elevilor proveniți din familii dezinteresate, cu un nivel de educație redus.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Școala deține autorizații de funcționare pentru toate clădirile; ▪ Baza materială bună, în continuă modernizare; ▪ Menținerea stării de funcționare prin investiții, lucrări de întreținere și reparații periodice; ▪ Asigurarea cheltuielilor cu microbuzul școlar; ▪ Dotarea cu mobilier în proporție de - 100% ; ▪ Finalizarea extinderii clădirii de la GPP; ▪ Sala de sport aflată în construcție; ▪ Dotarea, cu fond de carte- se alocă 5000 ron - (10323 volume), iar pentru formare profesională- se alocă - 10000 ron. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Din cauza unui mediu familial deficitar, manualele returnate, mobilierul școlar și unele materiale didactice sunt deteriorate, iar aplicarea R.O.F. nu produce efecte; ▪ Lipsa unei săli de festivități;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin aplicarea programelor existente la nivel local; ▪ Descentralizarea și autonomia instituțională. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Birocrația care îngreunează, oarecum, obținerea de fonduri; ▪ Costuri ridicate ale mijloacelor și echipamentelor de instruire modernă, a materialelor informative și a cursurilor de perfecționare;
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programe desfășurate în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Sebeș, D.G.A.S.P.C. Alba, Asociația ortodoxă Sebeș, ONG-uri, școli din județ sau din alte județe. ▪ Identitatea bine definită a școlii în comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insuficienta promovare a activităților din școală; ▪ Nivel redus al relațiilor cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parteneriate încheiate cu factorii de decizie din sectorul educativ (ISJ), dar și cu Primăria, Consiliul Local, Poliția, Biserica; ▪ Încheierea de parteneriate cu: școli din județ și din alte județe, cu agenți economici. ▪ Disponibilitatea comunității de a relaționa cu școala; ▪ Parteneriatele școlii cu comunitatea locală. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perceperea eronată, de către o parte a comunității, a problematicii vaste din activitatea școlii.

CAPITOLUL VI: VIZIUNEA

„Școala noastră oferă educație la standarde de calitate prin centrarea învățării pe elev, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății.”

CAPITOLUL VII: MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră urmărește să:

- 1. Asigure un mediu școlar prietenos, confortabil, favorabil învățării în vederea îmbunătățirii stării de bine a elevilor.*
- 2. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.*
- 3. Deschidă oportunități spre comunicare astfel încât să devină ea însăși o comunitate bazată pe respect reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită.*

CAPITOLUL VIII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Petrești în perioada 2020-2024:

- 1) Optimizarea calității procesului educațional pentru domeniile și indicatorii din standardele de evaluare;
- 2) Prevenirea eșecului școlar și reducerea absentismului prin personalizarea procesului instructiv-educativ;
- 3) Asigurarea finalităților educaționale concretizate pe segmente de școlaritate;
- 4) Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice în vederea adaptării strategiilor la cerințele unui învățământ activ-participativ și a dezvoltării dimensiunii europene a școlii;
- 5) Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică.

Ținta 1: Optimizarea calității procesului educațional pentru domeniile și indicatorii din standardele de evaluare.

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin:

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu PDI-ul;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

Ținta 2: Prevenirea eșecului școlar și reducerea absenteismului prin personalizarea procesului instructiv-educativ;

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2020-2024 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2020-2024 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

Ținta 3: Asigurarea finalităților educaționale concretizate pe segmente de școlaritate

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;

- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

Ținta 4: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice în vederea adaptării strategiilor la cerințele unui învățământ activ-participativ și a dezvoltării dimensiunii europene a școlii;

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;

- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;

Ținta 5: Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică.

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2020-2024. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor și construirea unuia nou;
- ✓ Construirea unei noi săli de sport;
- ✓ Extinderea clădirii de la GPP;

- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
 - Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă.

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

CAPITOLUL IX: PROGRAME DE DEZVOLTARE

OPȚIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE 2020-2024

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>1. Optimizarea calității procesului educațional pentru domeniile și indicatorii din standardele de evaluare</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Colaborarea dintre I.S.J. Alba, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științele Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.</p>
<p>2. Prevenirea eșecului școlar și reducerea absenteismului prin personalizarea procesului instructiv-educativ</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat și a instrumentelor digitale.</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>

3. Asigurarea finalităților educaționale concretizate pe segmente de școlaritate;	1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale
4) Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice în vederea adaptării strategiilor la cerințele unui învățământ activ-participativ și a dezvoltării dimensiunii europene a școlii;	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale.
	3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire a cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare.
5). Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și genera-	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.

lizarea accesului la informația electronică.	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi; d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor.
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic și a elevilor privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, darși întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

CAPITOLUL X: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2020, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesoriale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

